

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета постоянных
полномочных представителей государств -
участников Содружества при уставных и
других органах Содружества
от 5 сентября 2000 года

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
Совета постоянных полномочных представителей
государств - участников Содружества
при уставных и других органах Содружества

Настоящий Регламент определяет порядок работы Совета постоянных полномочных представителей государств - участников Содружества при уставных и других органах Содружества (далее - Совет), порядок проведения заседаний, процедуру подготовки и принятия решений по проектам документов, вносимым на рассмотрение, а также механизм взаимодействия Совета с Исполнительным комитетом Содружества Независимых Государств (далее - Исполнительный комитет).

I. Представительство

1. Членами Совета по должности являются постоянные полномочные представители государств - участников Содружества при уставных и других органах Содружества. Государства - участники СНГ вправе делегировать на заседание Совета других своих представителей, наделив их соответствующими полномочиями. В работе Совета принимает участие Председатель Исполнительного комитета - Исполнительный секретарь СНГ. Если Председатель Исполнительного комитета СНГ не может участвовать в заседании Совета, то он направляет для участия в нем одного из своих заместителей.

2. В заседаниях Совета с общего согласия его членов могут принимать участие ответственные сотрудники Исполкома СНГ, а также других органов СНГ.

3. Члены Совета на заседаниях Совета могут:

а) заявлять о незаинтересованности своих государств в рассмотрении отдельных вопросов;

б) при обсуждении вопросов выяснять обстоятельства, обосновывающие их рассмотрение, вносить предложения о поправках и доработке подготовленных проектов документов, лично участвовать в их доработке;

в) при необходимости согласования со своими государствами настаивать на перерыве или переносе обсуждения подготовленного проекта документа;

г) принимать участие в голосовании по подготовленным проектам решений, делать письменные оговорки при несогласии с их отдельными положениями и выражать особое мнение, что не является препятствием для принятия Советом решения.

II. Подготовка заседаний Совета

4. Организационно-техническое, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения заседаний Совета осуществляется аппаратом Исполнительного комитета, который также хранит документы заседаний Совета.

III. План работы Совета

5. Проект плана работы Совета на год/квартал формируется Советом на основе решений Совета глав государств, Совета глав правительств, Совета министров иностранных дел, предложений государств, а также предложений Исполнительного комитета.

Предложения о включении вопросов в проект плана работы Совета передаются председательствующему в Совете за 20 дней до начала заседания, на котором должен быть рассмотрен указанный проект.

Проект плана работы Совета направляется членам Совета не позднее чем за 10 дней до начала заседания, на котором он будет рассматриваться.

План работы на год/квартал утверждается решением Совета.

IV. Заседания

6. Заседания Совета проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц, в первый вторник каждого месяца.

Дата последующего заседания устанавливается Советом на его предыдущем заседании.

Дата заседания может быть изменена в рабочем порядке по договоренности между членами Совета.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Внеочередные заседания Совета проводятся по предложению одного из членов Совета, в поддержку которого высказались не менее двух других членов Совета.

7. Заседания Совета, как правило, проводятся в штаб-квартире Исполнительного комитета СНГ в городе Минске.

8. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей членов Совета.

9. Председательство в Совете осуществляется одним из членов Совета поочередно. После проведения заседания Совета председательствующий осуществляет свои функции до следующего заседания, организует его подготовку.

Председательствующий на заседании Совета:

организует работу Совета, ведет его заседания, обеспечивает всестороннее и объективное рассмотрение вопросов;

организует совместно с Исполнительным комитетом выполнение Советом соответствующих решений Совета глав государств, Совета глав правительств, Совета министров иностранных дел СНГ.

V. Повестка дня заседания

10. Совет на каждом заседании утверждает повестку дня текущего и одобряет проект повестки дня своего последующего заседания.

Проект повестки дня последующего заседания Совета подготавливается председательствующим и направляется членам Совета не позднее чем за 10 дней до начала заседания Совета.

Предложения в проект повестки дня заседания Совета вносятся любым из его членов как в период между заседаниями, так и непосредственно перед началом его работы.

VI. Порядок ведения заседаний

11. При обсуждении любого вопроса каждый член Совета может внести предложения о порядке ведения заседания, о приостановлении или прекращении прений по обсуждаемому вопросу, о перерыве или закрытии заседания. Решения Совета по таким предложениям принимаются простым большинством.

12. Предложения, а также поправки к ним, внесенные на обсуждение Совета, могут быть отозваны авторами в любое время до принятия Советом решения по этим предложениям и поправкам к ним.

VII. Протокол заседания

13. Мнения членов Совета, которые необходимо отразить в протоколе заседания, передаются председательствующему в ходе заседания Совета.

Проект протокола заседания Совета составляется аппаратом Исполнительного комитета на основе обсуждения и принятия на его заседании решений, согласовывается с членами Совета и подписывается председательствующим.

В протокол включаются принятые Советом решения и приложения к ним, а также тексты замечаний, предложений, особых мнений и оговорок, представленных членами Совета до или в ходе заседания.

Протокол оформляется и подписывается сразу после заседания и раздается членам Совета.

Подлинный текст протокола хранится в Исполнительном комитете. Копии протокола направляются Исполнительным комитетом отсутствующим на заседании членам Совета, Председателю Исполнительного комитета - Исполнительному секретарю СНГ и по решению Совета - Председателю СМВД.

VIII. Решения

14. Решения Совета по вопросам, касающимся сферы межгосударственного сотрудничества, носят рекомендательный характер.

Решения Совета принимаются консенсусом, за исключением процедурных вопросов, решения по которым принимаются простым большинством голосов. Консенсус означает отсутствие официального возражения хотя бы одного из членов Совета, выдвигаемого им как представляющее препятствие для принятия решения по рассматриваемому вопросу.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае участия в заседании Совета нескольких представителей от одного государства, они обладают правом на один голос.

Любой член Совета может заявить о своей незаинтересованности в рассмотрении того или иного вопроса, что не является препятствием для принятия решения.

Мнение члена Совета, по каким-то причинам отсутствующего на заседании, учитывается, если оно представлено в письменном виде.

Председатель Исполнительного комитета - Исполнительный секретарь СНГ или участвующий в заседании Совета его заместитель обладает совещательным голосом.

15. Совет имеет право запрашивать материалы от органов Содружества.

16. Местонахождение Совета - Республика Беларусь, город Минск.

Рабочим языком Совета является русский язык.

17. Настоящий Регламент может быть изменен и дополнен решением Совета на основе консенсуса.