

Утверждено:

Решением Консультативного
совета по поддержке и развитию
малого предпринимательства
в государствах-участниках СНГ
(Протокол № 2 от 19 июня 1997 г.
г. Санкт-Петербург)

**РЕГЛАМЕНТ
КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕТА ПО ПОДДЕРЖКЕ
И РАЗВИТИЮ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В ГОСУДАРСТВАХ-УЧАСТНИКАХ СНГ**

(с дополнениями и изменениями, утвержденными на пятом заседании
Консультативного совета по поддержке и развитию малого
предпринимательства в государствах - участниках СНГ,
протокол № 5 от 2 декабря 1998 г. г. Баку)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультативный совет по поддержке и развитию малого предпринимательства (далее - Совет) является межправительственным координационным органом по вопросам формирования и реализации политики государств-участников СНГ в области поддержки и развития малого предпринимательства. Совет правомочен принимать к рассмотрению и решать любые вопросы, отнесенные к его ведению Соглашением о поддержке и развитии малого предпринимательстве в государствах - участниках СНГ от 17 января 1997г.

1.2. Членами Совета являются официально уполномоченные правительствами своих государств руководители государственных органов поддержки и развития малого предпринимательства(далее - Руководители).

В состав Совета могут входить представители коммерческих и общественных организаций Сторон, созданных в целях оказания поддержки малому предпринимательству, которые участвуют в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

1.3. Члены Совета обеспечивают его эффективную работу, выполнение принятых решений и оказывают всемерную помощь Секретариату Совета, комиссиям и другим органам Совета в реализации возложенных на них задач.

1.4. Порядок деятельности Совета и его рабочих органов определяется Положением о Совете, настоящим Регламентом и решениями, которые принимает Совет на своих заседаниях.

1.5. Допускается участие в заседаниях Совета его бывших членов, руководителей национальных органов по поддержке и развитию малого

предпринимательства, не являющихся членами Совета, наблюдателей и почетных гостей. Решение об этом принимает сторона, на территории которой проводится заседание Совета.

Деятельность Совета основывается на:

коллективном, свободном и гласном обсуждении межгосударственных проблем поддержки и развития малого предпринимательства;

ответственности и подотчетности создаваемых при нем рабочих органов; необходимости выполнения принимаемых решений (постановлений, протоколов и др.);

соблюдении законов и сохранении суверенитета государств-членов Совета;

выборности Советом должностных лиц: Председателя и заместителя Председателя из членов Совета, а также Секретаря и руководителей рабочих органов Совета.

1.7. Рабочим языком Совета является русский язык. Документы Совета готовятся на машинных и бумажных носителях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

2.1. Совет собирается на заседания не реже двух раз в год, как правило, на весеннее (апрель-май) и осеннее (октябрь-ноябрь), а также, при необходимости, на внеочередные заседания.

Решение о дате созыва очередного заседания Совета и повестка дня заседания доводится Секретариатом до сведения членов Совета не позднее, чем за 20 дней, а при внеочередных заседаниях - не менее чем за 10 дней до начала заседания.

2.2. Внеочередные заседания Совета могут созываться по предложению не менее двух членов Совета на территории государства одного из них. Предложение о необходимости проведения внеочередного заседания Совета, включая обоснование, перечень вопросов, сроки и место проведения в письменном виде направляются всем членам Совета и его Секретариату.

2.3. Секретариат согласовывает возможности проведения внеочередного заседания Совета со всеми его членами.

Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается в случае получения согласия на участие в нем более половины членов Совета.

2.4. На заседании Совета должны присутствовать Руководители.

В случае невозможности участия в заседании Совета Руководителя, допускается полномочное участие в заседании его уполномоченного представителя, который назначается Руководителем приказом (распоряжением)

по соответствующему министерству (ведомству), который является главой делегации.

2.5. Регистрация членов Совета или их уполномоченных представителей производится перед каждым заседанием Совета.

2.6. Секретариат направляет членам Совета комплект материалов по вопросам, которые планируется рассмотреть на заседании Совета, как правило не менее, чем за 15 дней до его начала.

2.7. Место проведения очередного заседания Совета определяется решением Совета по предложению одного из его членов или его уполномоченного представителя.

Внеочередные заседания Совета проводятся на территории государств, по инициативе которых внесено предложение о его созыве.

Допускается проведение заседаний Совета на территории государств, не являющихся членами Совета и организуемых по инициативе этих государств или юридических лиц.

2.8. Решение о месте и сроках проведения очередного заседания Совета принимается на предшествующем заседании Совета и должно быть оформлено Протоколом в качестве решения Совета.

2.9. Для организации проведения заседания Совета принимающая сторона создает Оргкомитет заседания.

2.10. Сообщение о сроках и месте проведения заседания Совета, а также дате, времени и месте регистрации членов Совета или их уполномоченных представителей, пребывающих на заседание Совета, доводится до них Оргкомитетом принимающей стороны не позднее, чем за 20 дней до начала заседания Совета.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

3.1. Заседание открывает член Совета, на территории государства которого проводится заседание, заседание ведет Председатель Совета. В случае его вынужденного отсутствия, заседание Совета вправе вести заместитель Председателя Совета, член Совета, на территории государства которого проводится заседание или Секретарь Совета. Рабочий Президиум заседания Совета образуется в составе Председателя, Секретаря, член Совета, на территории государства которого проводится заседание, ответственного секретаря Оргкомитета, готовившего заседание Совета.

3.2. Председатель Совета предоставляет слово для докладов и выступлений, организует прения, ставит на голосование решения и другие акты Совета, предложения членов Совета по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет результаты голосования, обеспечивает порядок в зале

заседания, подписывает протокол заседания, оглашает сам или поручает членам Президиума заседания оглашение вопросов, справок, заявлений и предложений, которые поступили в Президиум. Закрывает заседание Совета член Совета, на территории государства которого проводится заседание.

Председатель заседания Совета способствует поддержанию духа сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений. При необходимости он организует проведение консультаций, рабочих совещаний, встреч специалистов, формирует счетные комиссии.

3.3. На период проведения заседания Совета принимающая сторона формирует секретариат, который ведет протокольную запись заседания Совета. По предложению членов Совета и Секретаря Совета в работе секретариата заседания, могут принимать участие представители от делегаций других государств.

3.4. Совет в начале своего заседания обсуждает и принимает повестку дня. Проект повестки дня заседания вносит на рассмотрение Председатель Совета. Вопрос об изменении повестки дня заседания Совета решается путем открытого голосования по каждому предложению простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.5. Решение об открытом или закрытом заседании Совета принимается членами Совета при обсуждении Повестки дня заседания Совета.

3.6. Принимаемые на заседании Совета решения могут быть рекомендательными или обязательными для членов Совета и в любом случае оформляются протокольной записью. Обязательные решения оформляются специальным постановлением Совета для исполнения всеми членами Совета. К наиболее важным вопросам, по которым решения заседания Совета являются обязательными для исполнения, относятся, прежде всего, следующие: порядок финансирования рабочих органов Совета, изменения и дополнения к положению о Совете и Секретариате Совета, регламент деятельности Совета и т.д.

3.7. Обязательные для исполнения решения и постановления Совета принимаются, изменяются или отменяются только при единогласии всех членов Совета. Отсутствие такого единогласия не должно рассматриваться как отсутствие решения и оно является обязательным для исполнения для членов Совета, согласных с ним. Другие члены Совета передают Председателю заседания или Секретариату Совета свои предложения по мотивам отказа от согласования. Для них принятое Советом решение носит рекомендательный характер.

4. ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

4.1. На открытых заседаниях Совета могут присутствовать:

все члены официальных делегаций, прибывшие с членами Совета или их уполномоченными представителями;
наблюдатели при Совете;
сотрудники Секретариата Совета;
члены Оргкомитета по подготовке заседания Совета;
секретариат заседания Совета;
почетные гости;
докладчики и консультанты по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, предусмотренным Повесткой дня;
руководители и представители организаций, осуществляющих поддержку и развитие малого предпринимательства;
представители правительственных и других государственных организаций;
представители прессы, радио, телевидения.

Приглашать указанных лиц для участия в заседании Совета могут члены Совета, Оргкомитет заседания и Секретарь Совета.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Совета, обязаны соблюдать порядок и подчиняться принятому регламенту и распоряжениям Председателя Совета.

4.2. Председатель Совета или по его поручению секретарь заседания информирует членов Совета о составе лиц, приглашенных и присутствующих на заседании Совета. Полный список приглашенных и присутствующих на заседании Совета включается в Протокол его заседания.

4.3. Время для докладов на заседании Совета предоставляется, как правило в пределах 30 минут, для содокладов - до 15 минут. Выступающим в прениях по докладу предоставляется до 10 минут, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 5 минут.

На заседании Совета могут быть установлены и иные правила по согласованию между членами Совета. Изменения к регламенту принимаются на заседании Совета.

4.4. Председатель Совета предоставляет слово для участия в обсуждении в порядке очередности поступления заявки, но прежде всего - членам Совета или их уполномоченным представителям. В необходимых случаях Председатель Совета может изменить очередность выступлений с изложением мотивов такого изменения. В частности, слово для справки, ответа на вопрос или дачи разъяснения может быть предоставлено вне очереди.

4.5. Прекращение обсуждения вопроса производится по решению Совета, принимаемому по предложению Председателя Совета путем открытого

голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета.

Голосование может быть проведено без подсчета голосов по явному большинству, если кто-либо из членов Совета не потребует иного, либо с подсчетом голосов.

4.6. На заседании Совета решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием. По решению Совета может проводиться и тайное голосование.

4.7. При голосовании по одному вопросу каждый член Совета имеет право на один голос и подает его за или против предложения, либо воздерживается при голосовании.

Предложение для голосования формирует Председатель или, по его поручению, заместитель Председателя или секретарь заседания Совета.

При несогласии с принятым большинством решением или его части член Совета может письменно сформулировать свое мнение, которое обязательно отражается в протоколе заседания Совета. Письменно сформулированное и подписанное членом Совета предложение по проекту решения передается Председателю, его заместителю или секретарю заседания Совета.

4.8. Секретарь Совета равноправно участвует и принимает решения в качестве члена Совета только на период заседания Совета.

4.9. В случае разногласий между членами Совета по отдельным позициям заседания, Совет правомочен рекомендовать сторонам надлежащую процедуру и методы урегулирования этих разногласий.

4.10. Протокол, Решения и Постановления Совета, принимаемые на его заседаниях, подписываются Председателем Совета и Секретарем Совета. В случае необходимости длительной подготовки какого-либо итогового документа заседания Совета, Председатель может делегировать заместителю председателя Совета или Секретарю Совета право подписать этот документ от его имени, о чем делается соответствующая запись в Протоколе или Решении заседания Совета.

Приложения к Протоколам, Решениям и Постановлениям заседаний Совета подписывает Секретарь Совета.

4.11. Принятые Советом решения обязательны для участников до полного выполнения ими таких обязательств, если на очередном заседании Совета не будет принято другое решение.

4.12. В период между заседаниями Совета его деятельностью руководит Председатель Совета и, по его поручению, заместитель Председателя и Секретарь Совета.