

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

16 декабря 2024 г. № 72

**О порядке подтверждения профессиональной
пригодности и оценки соответствия**

На основании абзаца второго подпункта 2.5 пункта 2 статьи 12, части третьей пункта 3 статьи 21, части второй пункта 1 и части пятой пункта 2 статьи 22 Закона Республики Беларусь от 5 января 2024 г. № 344-З «О страховой деятельности», подпунктов 4.53¹, 4.53² пункта 4 и пункта 10 Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585, Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке подтверждения профессиональной пригодности и оценки соответствия (прилагается).

2. Лица, являющиеся членами совета директоров (наблюдательного совета) страховой организации на дату вступления в силу настоящего постановления, признаются соответствующими требованиям к квалификации и деловой репутации, предъявляемым к таким лицам, до избрания нового состава совета директоров (наблюдательного совета).

3. Признать утратившими силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь согласно приложению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

Ю.М.Селиверстов

Приложение
к постановлению
Министерства финансов
Республики Беларусь
16.12.2024 № 72

ПЕРЕЧЕНЬ

утративших силу постановлений

Министерства финансов Республики Беларусь

1. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 7 февраля 2002 г. № 17 «О порядке подтверждения профессиональной пригодности».

2. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 27 августа 2002 г. № 120 «О внесении изменения в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 7 февраля 2002 г. № 17».

3. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 27 апреля 2006 г. № 53 «О внесении дополнения и изменения в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 7 февраля 2002 г. № 17».

4. Пункт 7 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 6 сентября 2006 г. № 109 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 «О страховой деятельности».

5. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29 ноября 2007 г. № 174 «Об установлении форм 1-СУ «Квитанция о приеме наличных денежных средств (страховых взносов)», 1-СУо «Квитанция о приеме наличных денежных средств по обязательному страхованию строений, принадлежащих гражданам», и утверждении Инструкции по заполнению и использованию квитанций формы 1-СУ «Квитанция о приеме наличных денежных средств (страховых взносов)» и формы 1-СУо «Квитанция о приеме наличных денежных средств по обязательному страхованию строений,

- принадлежащих гражданам» и о внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Министерства финансов Республики Беларусь».
6. Пункт 7 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 20 июня 2008 г. № 104 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам страхования».
7. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 28 июля 2008 г. № 123 «О внесении дополнения в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 7 февраля 2002 г. № 17».
8. Пункт 3 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 14 ноября 2008 г. № 167 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Министерства финансов Республики Беларусь».
9. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 24 марта 2009 г. № 31 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Министерства финансов Республики Беларусь».
10. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 11 мая 2009 г. № 63 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Министерства финансов Республики Беларусь».
11. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 27 октября 2009 г. № 130 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам страхования».
12. Пункт 1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 14 июня 2010 г. № 70 «О внесении изменений в постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 7 февраля 2002 г. № 17, от 10 мая 2007 г. № 73 и от 13 сентября 2007 г. № 132».
13. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 10 декабря 2010 г. № 150 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 7 февраля 2002 г. № 17».
14. Пункт 1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 13 апреля 2012 г. № 23 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Министерства финансов Республики Беларусь».
15. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 10 декабря 2013 г. № 76 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 7 февраля 2002 г. № 17».
16. Пункты 1 и 8 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 20 июня 2014 г. № 40 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам страхования».
17. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 16 сентября 2016 г. № 85 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 7 февраля 2002 г. № 17».
18. Подпункт 1.10 пункта 1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 28 апреля 2018 г. № 26 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Министерства финансов Республики Беларусь».
19. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 1 июня 2018 г. № 42 «О внесении изменений и дополнения в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 7 февраля 2002 г. № 17».
20. Пункт 3 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 16 ноября 2019 г. № 65 «О бланках квитанций о приеме наличных денежных средств».
21. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 9 августа 2021 г. № 52 «Об изменении постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 7 февраля 2002 г. № 17».
22. Подпункт 2.1 пункта 2 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 15 декабря 2022 г. № 58 «Об изменении постановлений Министерства финансов Республики Беларусь».

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства финансов
Республики Беларусь
16.12.2024 № 72

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке подтверждения профессиональной
пригодности и оценки соответствия**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет:

квалификационные требования и требования к деловой репутации руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера страховой организации, руководителя, заместителя руководителя страхового брокера, руководителя обособленного подразделения страховой организации, страхового брокера, порядок подтверждения профессиональной пригодности указанных лиц;

требования к квалификации и деловой репутации члена совета директоров (наблюдательного совета), за исключением представителей государства в органах управления страховой организации, и кандидатов в члены совета директоров (наблюдательного совета) страховой организации, случаи и порядок оценки соответствия требованиям к квалификации и деловой репутации кандидатов в члены совета директоров (наблюдательного совета) страховой организации (далее – оценка соответствия);

порядок работы аттестационной комиссии по подтверждению профессиональной пригодности Министерства финансов (далее – аттестационная комиссия).

ГЛАВА 2 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ ПРИ ПОДТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРИГОДНОСТИ

2. Квалификационными требованиями являются:

2.1. образование и стаж работы для руководителей страховой организации, страхового брокера:

наличие высшего экономического или юридического образования и стажа работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей экономическому и (или) юридическому образованию, без учета стажа работы в качестве страхового агента;

либо наличие высшего образования и освоение содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности «Страхование» и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей экономическому и (или) юридическому образованию, без учета стажа работы в качестве страхового агента;

либо наличие высшего образования и стажа работы не менее 10 лет по специальности, соответствующей экономическому и (или) юридическому образованию, без учета стажа работы в качестве страхового агента;

2.2. образование и стаж работы для заместителей руководителя страховой организации, страхового брокера:

наличие высшего экономического или юридического образования и стажа работы не менее 2 лет по специальности, соответствующей экономическому и (или) юридическому образованию, без учета стажа работы в качестве страхового агента;

либо наличие высшего образования и освоение содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности «Страхование» и стаж работы не менее 2 лет

по специальности, соответствующей экономическому и (или) юридическому образованию, без учета стажа работы в качестве страхового агента;

либо наличие высшего образования и стажа работы не менее 10 лет по специальности, соответствующей экономическому и (или) юридическому образованию, без учета стажа работы в качестве страхового агента;

2.3. образование и стаж работы для главного бухгалтера страховой организации – наличие высшего образования, предоставляющего право работать в должности главного бухгалтера общественно значимой организации (за исключением банков), и стажа работы в области бухгалтерского учета, отчетности и (или) аудита не менее 5 лет, из них 2 года в страховой организации или в банке, небанковской кредитно-финансовой организации или на руководящих должностях в области бухгалтерского учета, отчетности и (или) аудита;

2.4. образование и стаж работы для руководителей обособленных подразделений страховых организаций, страховых брокеров:

наличие высшего образования и стажа работы не менее 2 лет по специальности, соответствующей экономическому и (или) юридическому образованию, или стажа работы на руководящих должностях не менее 3 лет;

либо освоение содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности «Страхование» и стаж работы не менее 1 года по специальности, соответствующей экономическому и (или) юридическому образованию, без учета стажа работы в качестве страхового агента;

либо наличие среднего специального образования и стажа работы в сфере страхования не менее 7 лет;

2.5. знание:

основ гражданского законодательства и других нормативных правовых актов в сфере страхования;

общих принципов организации бухгалтерского учета в страховании;

основ законодательства о труде;

основ делопроизводства;

2.6. наличие сертификата профессионального бухгалтера – для главного бухгалтера страховой организации.

3. Требованиями к деловой репутации являются:

3.1. при первичном подтверждении профессиональной пригодности:

отсутствие непогашенной или неснятой судимости, за исключением главного бухгалтера страховой организации;

отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности – для главного бухгалтера страховой организации;

отсутствие вступившего в законную силу решения суда о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

отсутствие в течение последних 5 лет фактов расторжения трудового договора (контракта) по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения в соответствии с пунктом 6 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;

положительная характеристика с предыдущего места работы, а также из государственного органа, иных государственных организаций, организаций, более 50 процентов акций (долей в уставном фонде) которых находится в государственной собственности (далее – государственные организации), являвшихся местом работы в течение предшествующих пяти лет до дня представления в аттестационную комиссию документов, необходимых для подтверждения профессиональной пригодности. В случае, если таким местом работы являлось несколько государственных организаций, – положительная характеристика по последнему из них;

отсутствие в течение года до дня представления в аттестационную комиссию документов, необходимых для подтверждения профессиональной пригодности, фактов привлечения к административной ответственности за совершение административных правонарушений в области финансов, рынка ценных бумаг и банковской деятельности, в области предпринимательской деятельности, против порядка налогообложения;

отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 24.23 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие факта нахождения в должности руководителя или главного бухгалтера юридического лица в течение 2 лет до признания и (или) в момент признания юридического лица банкротом или принятия экономическим судом либо регистрирующим органом решения о ликвидации;

отсутствие факта нахождения в должности руководителя страховой организации, в отношении которой Министерством финансов было принято решение:

о назначении временной администрации по управлению страховой организацией в момент нахождения в данной должности;

о приостановлении более одного раза в течение последних 3 лет нахождения в данной должности лицензии на осуществление страховой деятельности на основании абзаца второго статьи 37 Закона Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании» в случае несоблюдения требований и условий, установленных нормативными правовыми актами в отношении соотношения финансовых активов и обязательств, принятых по договорам страхования (сострахования, перестрахования), формирования, размещения и использования страховых резервов, осуществления обязательного, добровольного и вмененного страхования (включая порядок передачи обязательств по договорам страхования другому лицензиату), сострахования, перестрахования;

о прекращении в момент нахождения в данной должности лицензии на осуществление страховой деятельности на основании абзаца третьего статьи 37 Закона Республики Беларусь «О лицензировании» в случае несоблюдения требований и условий, установленных нормативными правовыми актами в отношении соотношения финансовых активов и обязательств, принятых по договорам страхования (сострахования, перестрахования), формирования, размещения и использования страховых резервов, осуществления обязательного, добровольного и вмененного страхования (включая порядок передачи обязательств по договорам страхования другому лицензиату), сострахования, перестрахования;

о прекращении в момент нахождения в данной должности лицензии на осуществление страховой деятельности на основании абзаца четвертого статьи 37 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

3.2. при подтверждении профессиональной пригодности в случае работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера страховой организации, руководителя, заместителя руководителя страхового брокера, руководителя обособленного подразделения страховой организации, страхового брокера на протяжении 5 лет (далее – очередное подтверждение профессиональной пригодности):

отсутствие непогашенной или неснятой судимости, за исключением главного бухгалтера страховой организации;

отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности – для главного бухгалтера страховой организации;

отсутствие в течение года до дня представления в аттестационную комиссию документов, необходимых для подтверждения профессиональной пригодности, фактов привлечения к административной ответственности за совершение административных правонарушений в области финансов, рынка ценных бумаг и банковской деятельности, в области предпринимательской деятельности, против порядка налогообложения, за исключением случаев, установленных в абзаце пятом настоящего подпункта;

отсутствие фактов неоднократного (два и более раза в течение последних двенадцати последовательных месяцев) привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного одной и той же частью статьи 12.18 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях либо одной и той же частью статьи 12.20 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 24.23 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие фактов систематического (два и более раза в течение последних двенадцати последовательных месяцев) неисполнения, ненадлежащего или несвоевременного исполнения требования (предписания) об устранении выявленных нарушений, вынесенного в отношении страховой организации, страхового брокера, – для руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера страховой организации, руководителя, заместителя руководителя страхового брокера;

руководитель, главный бухгалтер страховой организации не является (не являлся) руководителем или главным бухгалтером страховой организации, в отношении которой Министерством финансов было принято решение о назначении временной администрации по управлению страховой организацией;

положительная характеристика с места работы;

3.3. при подтверждении профессиональной пригодности по требованию Министерства финансов в случаях, установленных абзацами вторым–шестым части первой пункта 4 статьи 22 Закона Республики Беларусь «О страховой деятельности» (далее – внеочередное подтверждение профессиональной пригодности):

отсутствие непогашенной или неснятой судимости, за исключением главного бухгалтера страховой организации;

отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности – для главного бухгалтера страховой организации.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРИГОДНОСТИ

4. Подтверждение профессиональной пригодности осуществляется аттестационной комиссией в соответствии с настоящей Инструкцией и пунктом 14.10 единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 (далее – единый перечень административных процедур), и включает оценку соответствия квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации.

5. Для подтверждения профессиональной пригодности в аттестационную комиссию представляются документы, предусмотренные законодательством об административных процедурах.

6. Подтверждение профессиональной пригодности осуществляется:

при первичном подтверждении профессиональной пригодности – путем компьютерного тестирования и собеседования, для главного бухгалтера страховой организации – путем собеседования;

при очередном подтверждении профессиональной пригодности:

путем компьютерного тестирования;

либо путем освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности «Страхование» в течение двух лет до дня представления в аттестационную комиссию документов, необходимых для подтверждения профессиональной пригодности;

либо путем освоения содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов по вопросам страхования на базе учреждения образования «Минский государственный финансово-экономический колледж» в течение года до дня представления в аттестационную комиссию документов, необходимых для подтверждения профессиональной пригодности;

для главного бухгалтера страховой организации – путем собеседования;

при внеочередном подтверждении профессиональной пригодности – путем компьютерного тестирования и собеседования.

7. Компьютерное тестирование проводится секретарем аттестационной комиссии. На компьютерном тестировании присутствует не менее 1 члена аттестационной комиссии.

8. День и время проведения компьютерного тестирования сообщаются заинтересованному лицу исходя из сроков, установленных пунктом 14.10 единого перечня административных процедур.

9. Тест содержит 30 вопросов. Перечень вопросов, включаемых в тест, формируется путем случайной выборки из базы данных вопросов с вариантами ответов на них для компьютерного тестирования, составляемой Министерством финансов.

Перечень вопросов к компьютерному тестированию размещается на официальном сайте Министерства финансов в глобальной компьютерной сети Интернет и обновляется по мере изменения законодательства, а также в иных случаях при необходимости.

10. При проведении компьютерного тестирования секретарь аттестационной комиссии удостоверяется в личности заинтересованного лица.

Инструктаж по компьютерному тестированию проводится за 10 минут до начала тестирования.

11. При прохождении компьютерного тестирования не допускается:

пользоваться электронными устройствами, носителями информации и (или) средствами мобильной связи;

запускать параллельно с компьютерной программой тестирования другие компьютерные программы.

12. Результаты компьютерного тестирования оформляются протоколом компьютерного тестирования по форме согласно приложению 1.

Протокол компьютерного тестирования составляется в двух экземплярах, один экземпляр представляется на рассмотрение аттестационной комиссии, второй направляется заинтересованному лицу.

13. Результаты компьютерного тестирования признаются положительными, если количество правильных ответов на вопросы компьютерного тестирования составляет не менее 70 процентов.

14. В случае, если подтверждение профессиональной пригодности осуществляется путем компьютерного тестирования, письмо о подтверждении профессиональной пригодности вместе с протоколом компьютерного тестирования направляется заинтересованному лицу в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о профессиональной пригодности.

В случае, если подтверждение профессиональной пригодности осуществляется путем компьютерного тестирования и собеседования, заинтересованное лицо должно прибыть на собеседование.

15. Собеседование проводится на заседании аттестационной комиссии.

О дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии заинтересованным лицам сообщается письменно не позднее чем за 3 дня до его проведения.

16. Для собеседования заинтересованное лицо представляется руководителем страховой организации, страхового брокера, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя, за исключением случаев, указанных в частях второй и третьей настоящего пункта.

Кандидаты на должности руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров вновь создаваемых страховых организаций, руководителей, заместителей

руководителя вновь создаваемых страховых брокеров представляются собственником имущества (учредителем, участником) вновь создаваемой страховой организации, страхового брокера.

Для собеседования руководители страховых организаций, страховых брокеров, подлежащие внеочередному подтверждению профессиональной пригодности, представляются собственником имущества (учредителем, участником).

17. Письмо о подтверждении профессиональной пригодности в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о профессиональной пригодности по результатам проведения собеседования направляется заинтересованному лицу.

18. В случае очередного подтверждения профессиональной пригодности путем освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности «Страхование» или освоения содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов по вопросам страхования на базе учреждения образования «Минский государственный финансово-экономический колледж» документы, представленные в аттестационную комиссию, рассматриваются на заседании аттестационной комиссии исходя из сроков, установленных пунктом 14.10 единого перечня административных процедур.

Письмо о подтверждении профессиональной пригодности в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о профессиональной пригодности направляется заинтересованному лицу.

19. Министерство финансов отказывает в осуществлении административных процедур, предусмотренных пунктом 14.10 единого перечня административных процедур, в случаях, установленных статьей 25 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур».

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ И ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ ЧЛЕНА СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ (НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА) СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ (НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА) СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

20. Требования к квалификации:

члена совета директоров (наблюдательного совета) страховой организации, за исключением независимого директора, и кандидатов в члены совета директоров (наблюдательного совета) страховой организации – наличие высшего образования, наличие достаточных теоретических и практических знаний;

независимого директора:

наличие высшего юридического или экономического образования либо иного высшего образования при условии прохождения переподготовки на уровне высшего образования по специальности юридического или экономического профиля;

наличие стажа работы не менее 5 лет в банковской и (или) страховой деятельности, и (или) деятельности в сфере инвестиций, и (или) на рынке ценных бумаг, и (или) лизинговой деятельности, и (или) аудиторской деятельности, либо наличие стажа работы не менее 5 лет в учреждении высшего образования, осуществляющем подготовку специалистов с высшим образованием по специальности юридического или экономического профиля, или в научной организации указанного профиля при наличии ученой степени, либо выполнение в течение не менее 5 лет функций члена совета директоров (наблюдательного совета) страховой организации.

21. К членам совета директоров (наблюдательного совета) страховой организации и к кандидатам в члены совета директоров (наблюдательного совета) страховой организации предъявляются следующие требования к деловой репутации:

отсутствие непогашенной или неснятой судимости;

отсутствие установленных вступившим в законную силу решением суда фактов осуществления виновных действий, повлекших банкротство юридического лица;

отсутствие вступившего в законную силу решения суда о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

отсутствие в перечне организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

отсутствие письменной информации органов надзора иностранного государства о несоответствии деловой репутации требованиям, указанным в абзацах втором – пятом настоящего пункта;

отсутствие в течение последних 5 лет фактов расторжения трудового договора (контракта) по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения в соответствии с пунктом 6 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ

22. Страховая организация до принятия органом управления страховой организации решения об избрании члена совета директоров (наблюдательного совета) страховой организации уведомляет Министерство финансов о кандидате в члены совета директоров (наблюдательного совета) страховой организации по форме согласно приложению 2.

К уведомлению о кандидате в члены совета директоров (наблюдательного совета) страховой организации по форме согласно приложению 3.

23. Оценка соответствия кандидата в члены совета директоров (наблюдательного совета) страховой организации проводится путем компьютерного тестирования в порядке, определенном пунктами 7, 9–13 настоящей Инструкции, если данный кандидат ранее избирался в члены совета директоров (наблюдательного совета) страховой организации и при наличии следующих обстоятельств:

в ходе проведения Министерством финансов проверок выявлены факты ненадлежащего исполнения членом совета директоров (наблюдательного совета) обязанностей по организации корпоративного управления страховой организации, предусмотренных частью первой пункта 3 статьи 21 Закона Республики Беларусь «О страховой деятельности»;

неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение страховой организацией предписания об устранении выявленных нарушений;

нарушение страховой организацией лицензионных требований, повлекшее приостановление лицензии на осуществление страховой деятельности;

невыполнение требований Министерства финансов, направленных страховой организации, в соответствии с абзацами пятнадцатым–семнадцатым подпункта 3.1 пункта 3 статьи 12 Закона Республики Беларусь «О страховой деятельности»;

назначение временной администрации по управлению страховой организацией в порядке, установленном пунктом 4 статьи 55 Закона Республики Беларусь «О страховой деятельности».

24. По результатам компьютерного тестирования аттестационная комиссия дает заключение о соответствии либо несоответствии кандидата в члены совета директоров (наблюдательного совета) страховой организации квалификационным требованиям.

25. Письмо о решении аттестационной комиссии вместе с протоколом компьютерного тестирования направляется страховой организации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

26. В случае, если страховой организацией получены сведения, несоответствующие сведениям, направленным в Министерство финансов в отношении кандидата в члены совета директоров (наблюдательного совета) страховой организации, страховая организация уведомляет об этом Министерство финансов с указанием информации

о принятых мерах по прекращению полномочий указанного лица по форме согласно приложению 4.

27. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия органом управления страховой организации решения о прекращении полномочий члена совета директоров (наблюдательного совета) страховая организация направляет в Министерство финансов уведомление по форме согласно приложению 4.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

28. Аттестационная комиссия создается в составе не менее 7 человек. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается Министром финансов.

29. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости исходя из сроков, установленных пунктом 14.10 единого перечня административных процедур.

Заседание аттестационной комиссии ведет председатель, в отсутствие председателя – заместитель председателя аттестационной комиссии.

Заседание аттестационной комиссии является правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов аттестационной комиссии.

На заседании аттестационной комиссии решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем аттестационной комиссии, присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

30. Подготовку заседаний аттестационной комиссии, оформление протоколов заседания аттестационной комиссии обеспечивает секретарь аттестационной комиссии.

31. Дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
подтверждения профессиональной
пригодности и оценки соответствия

Форма

ПРОТОКОЛ

компьютерного тестирования

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) тестируемого: _____

Наименование организации: _____

Наименование должности служащего, на которую претендует тестируемый: _____

Вид подтверждения профессиональной пригодности (впервые, очередная, внеочередная): _____

Дата проведения компьютерного тестирования: _____

Время начала компьютерного тестирования: _____

Время окончания компьютерного тестирования: _____

Результаты компьютерного тестирования:

количество вопросов: _____

количество правильных ответов: _____

количество неправильных ответов: _____

процент правильных ответов: _____

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Тестируемый

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение
к протоколу компьютерного
тестирования

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) тестируемого:

Наименование организации: _____

Наименование должности служащего, на которую претендует тестируемый:

Перечень вопросов, на которые тестируемый не ответил или ответил неправильно

№ п/п	Вопрос	Правильный ответ	Ответ тестируемого

Приложение 2
к Инструкции о порядке
подтверждения профессиональной
пригодности и оценки соответствия

Форма

**Уведомление
о кандидате в члены совета директоров (наблюдательного совета)**

_____ уведомляет, что
(полное наименование страховой организации)
в члены совета директоров (наблюдательного совета) выдвинута кандидатура
_____.¹
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Подтверждается, что _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
соответствует установленным требованиям к квалификации и деловой репутации члена
совета директоров (наблюдательного совета).

Приложение: анкета кандидата в члены совета директоров (наблюдательного совета)
на _____ листах.

Руководитель организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

¹ Данные указываются в отношении каждого лица.

Приложение 3
к Инструкции о порядке
подтверждения профессиональной
пригодности и оценки соответствия

Форма

**Анкета
кандидата в члены совета директоров (наблюдательного совета)
страховой организации¹**

(полное наименование страховой организации)

1. Фамилия	
Собственное имя	
Отчество (если таковое имеется)	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
2. Данные документа, удостоверяющего личность:	
Вид документа, удостоверяющего личность ²	
Серия (при наличии) и номер	
3. Место жительства ³	
Страна	
Область	
Район	
Населенный пункт	
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети	
Номер дома (корпус)	
Квартира	
4. Контактный телефон (код, номер)	
5. Образование ⁴	
Специальность (по документу об образовании)	
6. Место работы и должность на дату подписания анкеты	
7. Сведения о деловой репутации:	
7.1. отсутствие непогашенной или неснятой судимости	
7.2. отсутствие установленных вступившим в законную силу решением суда фактов осуществления виновных действий, повлекших банкротство юридического лица	
7.3. отсутствие вступившего в законную силу решения суда о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью	
7.4. отсутствие в перечне организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности	
7.5. отсутствие письменной информации органов надзора иностранного государства о несоответствии деловой репутации требованиям, указанным в строках 7.1–7.4	

7.6. отсутствие в течение последних 5 лет фактов расторжения трудового договора (контракта) по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения в соответствии с пунктом 6 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»

Подтверждаю, что сведения, изложенные в анкете, достоверны.

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))⁵

(подпись)

(дата)

¹ Рукописным способом анкета заполняется разборчиво. При заполнении анкеты не допускаются помарки, исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

² Указывается один из документов, удостоверяющих личность: паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, идентификационная карта гражданина Республики Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства, паспорт или иной удостоверяющий личность иностранного гражданина документ.

³ Место жительства указывается в соответствии с данными регистрационного учета.

⁴ Указывается наименование учреждения образования, год окончания.

⁵ Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью. При заполнении анкеты с помощью технических средств строка заполняется от руки и подписывается собственноручно.

Приложение 4
к Инструкции о порядке
подтверждения профессиональной
пригодности и оценки соответствия

Форма

Уведомление о прекращении полномочий члена совета директоров (наблюдательного совета)

_____ уведомляет, что
(полное наименование страховой организации)
решением _____ от _____ № _____
(орган управления страховой организации)
в отношении _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
прекращены полномочия члена совета директоров (наблюдательного совета).

Основания для прекращения полномочий члена совета директоров (наблюдательного совета): _____.¹

Руководитель организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

¹ Заполняется в случае, если полномочия члена совета директоров (наблюдательного совета) прекращены в связи с получением страховой организацией сведений, не соответствующих сведениям, направленным в Министерство финансов в отношении кандидата в члены совета директоров (наблюдательного совета) страховой организации.