

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Межгосударственного
совета по выставочно-ярмарочной и
конгрессной деятельности СНГ
от «15» февраля 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО
СОВЕТА ПО ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНОЙ И КОНГРЕССНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ**

I. Общие положения

- 1.1. Исполнительная дирекция (далее – Дирекция) является исполнительным органом Межгосударственного совета по выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности СНГ (далее – Совет).
- 1.2. Согласно решению Совета от 5 ноября 2002 года на ОАО «ГАО ВВЦ» возложены функции Дирекции.
- 1.3. Дирекция руководствуется в своей деятельности Уставом СНГ, решениями Совета глав государств, Совета глав правительств, Экономического совета СНГ, договорами и решениями, принятыми в рамках Содружества, и Положением о Межгосударственном совете по выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности СНГ и настоящим Положением.
- 1.4. Дирекция осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с членами Совета, Исполнительным комитетом СНГ, органами отраслевого сотрудничества СНГ, структурными подразделениями ОАО «ГАО ВВЦ» в рамках полномочий, предоставленных Дирекции настоящим Положением.
- 1.5. Дирекция подчиняется непосредственно Председателю Совета.
- 1.6. Дирекцию возглавляет Исполнительный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Совета.
- 1.7. Исполнительный директор по должности является заместителем Председателя Совета.

1.8. Исполнительный директор руководит всей деятельностью Дирекции, организует ее работу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Дирекцию задач.

1.9. Функции Дирекции возлагаются на структурное подразделение ОАО «ГАО ВВЦ».

В составе Дирекции: Исполнительный директор, члены Дирекции.

1.10. При Дирекции для оперативного взаимодействия при необходимости создаются рабочие группы по направлению деятельности из представителей выставочных центров государств - участников СНГ или других организаций по рекомендации членов Совета.

1.11. Дирекция располагается на территории ОАО «ГАО ВВЦ».

1.12. Реорганизация Дирекции производится по решению Председателя Совета.

1.13. Ликвидация Дирекции производится по решению Совета.

II. Задачи и функции Дирекции

2.1. Задачи Дирекции:

разработка стратегии и тактики развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности СНГ, реализация практических мер по повышению ее эффективности;

обеспечение текущей деятельности Совета;

содействие в организации межгосударственных и специализированных выставок, ярмарок и конгрессных мероприятий в государствах - участниках СНГ.

2.2. Функции Дирекции:

анализирует состояние и перспективы развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности СНГ;

проводит изучение форм и методов работы выставочно-конгрессных центров и компаний государств-участников СНГ, готовит рекомендации по повышению эффективности выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности выставочно-конгрессных центров и компаний государств-участников СНГ;

осуществляет организацию обмена опытом работы, а также методическими разработками, нормативными и информационными материалами;

создает информационные базы данных в области выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности;

готовит заседания Совета, организует выполнение принятых Советом решений;

проводит между заседаниями Совета мероприятия по реализации основных направлений деятельности Совета;

обеспечивает членов Совета оперативной и аналитической информацией о проводимых в государствах - участниках СНГ выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях и деловых встречах по вопросам дальнейшего развития межгосударственной выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности СНГ;

готовит проекты соглашений между Советом и заинтересованными организациями по сотрудничеству в области выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности;

оказывает содействие в организации и проведении в государствах - участниках СНГ отраслевых и тематических выставок, конгрессных мероприятий;

взаимодействует с Российским союзом выставок и ярмарок и другими международными выставочными организациями.

III. Права и обязанности Дирекции и Исполнительного директора

3.1. Дирекция имеет право:

вносить в Совет предложения по совершенствованию работы Совета и Дирекции, и совершенствованию работы с заинтересованными организациями;

принимать участие в работе и подготовке решений уставных органов СНГ по вопросам выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности;

осуществлять экспертную оценку проектов, документов, программ, вносимых на рассмотрение органов СНГ, по вопросам выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности;

запрашивать у выставочно-ярмарочных и конгрессных организаций государств-участников СНГ информацию, аналитические и иные материалы по кругу вопросов, входящих в ведение Совета;

запрашивать у подразделений ОАО «ГАО ВВЦ» информацию, аналитические и иные материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Дирекцию;

созывать совещания, проводить переговоры с приглашением сотрудников ОАО «ГАО ВВЦ», выставочных центров государств-участников СНГ, представителей торгово-промышленных палат государств-участников СНГ и представителей Исполкома СНГ для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Дирекции;

создавать рабочие группы для выполнения решений Совета и решения других вопросов, связанных с организацией выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности;

разрабатывать проекты рекомендаций, решений Совета, готовить аналитические и информационные материалы, справки;

вносить предложения по направлению членов Дирекции в командировки, в т.ч. за границу, для решения вопросов, связанных с деятельностью Дирекции;

осуществлять подготовку материалов для СМИ о деятельности Совета, распространять информацию о своей деятельности.

3.2. Исполнительный директор имеет право:

участвовать в совещаниях и заседаниях органов СНГ, по их приглашению, по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

вносить предложения по персональному составу Дирекции на рассмотрение Председателя Совета, устанавливать задания и давать поручения членам Дирекции;

3.3. Дирекция обязана:

обеспечить качественное выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением;

готовить проекты планов работы Совета и Дирекции;

соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее

деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Положением, ежегодно отчитываться о своей деятельности перед Советом.

IV. Заключительные положения

- 4.1. Рабочим языком Дирекции является русский язык.
- 4.2. Местом нахождения Дирекции является город Москва.