

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Межправительственного совета
по вопросам агропромышленного
комплекса СНГ от 2 декабря 2022 года
Республика Беларусь, г. Минск

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе представителей служб фитомониторинга и защиты растений государств–участников СНГ по вопросам выявления и борьбы с саранчовыми вредителями

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей группе представителей служб фитомониторинга и защиты растений государств – участников СНГ по вопросам выявления и борьбы с саранчовыми вредителями (далее – Положение, Рабочая группа) определяет задачи и функции Рабочей группы и разработано с целью оказания содействия государствам – участникам СНГ в решении вопросов, связанных с взаимным признанием результатов фитосанитарных обследований, методик учета и разработке подходов по взаимодействию представителей служб фитомониторинга и защиты растений государств–участников СНГ по вопросам выявления, анализа и борьбы с саранчовыми вредителями.

2. Рабочая группа создается как рабочий орган Межправительственного совета по вопросам агропромышленного комплекса СНГ, ведет работу на русском языке, как наиболее доступном всем участникам.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Планом работы Рабочей группы, сформированным на основе предложений членов Рабочей группы и утвержденным ее Председателем.

II. Задачи и функции Рабочей группы

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

мониторинг применяемых в государствах – участниках СНГ нормативных актов в области защиты растений и методик выявления и идентификации саранчовых вредителей;

оценка и сопоставление методик по выявлению и идентификации саранчовых вредителей государств – участников СНГ;

подготовка предложений взаимному признанию методик учета саранчовых государств – участников СНГ и работа над унифицированными вариантами методик;

осуществление мониторинга и анализа реализации Комплекса мер по предупреждению развития саранчовых вредителей в государствах – участниках СНГ на период до 2026 года (далее – Комплекс мер), подготовка отчетов о ходе его реализации;

обсуждение и участие в доработке имеющихся или разработке новых нормативных документов в области мониторинга и борьбы с саранчовыми вредителями государств – участников СНГ, а также другим особо опасным вредителям;

регулярное проведение анализа фитосанитарной ситуации по саранчовым вредителям в государствах – участниках СНГ, объемов проведения защитных мероприятий и подготовка отчетов и прогнозов;

мониторинг исполнения порядка обязательного взаимного информирования о случаях массового распространения саранчовых вредителей в государствах – участниках СНГ;

рассмотрение проблемных вопросов в области мониторинга и борьбы с саранчовыми вредителями между государствами – участниками СНГ;

обсуждение иных вопросов в области мониторинга и борьбы с саранчовыми вредителями между государствами – участниками СНГ для обеспечения благополучия по саранчовым вредителям.

5. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

разрабатывать и вносить в установленном порядке на заседания Межправительственного совета по вопросам агропромышленного комплекса СНГ предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

проводить расширенные заседания Рабочей группы с привлечением экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

III. Порядок формирования Рабочей группы и распределение обязанностей Рабочей группы

6. Состав Рабочей группы формируется из представителей служб фитомониторинга и защиты растений на основании предложений государств – участников СНГ, а также из представителей Исполнительного комитета СНГ.

Рабочую группу возглавляет Председатель, который избирается ежегодно простым большинством голосов членов Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы:

руководит заседанием Рабочей группы;

предоставляет слово для выступления;

проводит голосование и оглашает его результаты;

подписывает протокол заседания Рабочей группы;

обеспечивает контроль за исполнением поручений Рабочей группы;

согласовывает с членами Рабочей группы и вносит на рассмотрение Совета План работы Рабочей группы для его утверждения;

принимает решение о проведении, при необходимости, внеочередного заседания Рабочей группы.

Подготовку и рассылку рабочих материалов к заседанию Рабочей группы обеспечивает Секретарь Рабочей группы, который назначается членами Рабочей группы из представителей служб фитомониторинга и защиты растений государств-участников СНГ сроком на 5 лет.

Членов Рабочей группы обязаны участвовать в заседаниях и своевременно вносить предложения и замечания по вопросам, относящимся к направлениям работы Рабочей группы.

IV. Порядок подготовки и проведения заседания Рабочей группы

7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

8. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с Планом работы Рабочей группы.

План работы Рабочей группы включает перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Рабочей группы, с указанием сроков их рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

Секретарь Рабочей группы не позднее чем за один месяц до даты проведения заседания Рабочей группы информирует членов Рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы.

9. По согласованию с членами Рабочей группы заседания Рабочей группы могут проводиться в режиме видео- и (или) интернет-конференции.

Заседания Рабочей группы могут также проводиться на территориях государств – участников СНГ, представители которых участвуют в работе Рабочей группы, по их приглашению.

10. Заседание Рабочей группы считается правомочным в случае, если на нем присутствует более половины утвержденного состава Рабочей группы.

11. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение, по рассматриваемым вопросам, в письменной форме.

V. Решения Рабочей группы

12. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

Результаты заседания Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается Председателем Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы направляет принятые решения членам Рабочей группы и Председателю Межправительственного совета по вопросам агропромышленного комплекса СНГ.

Члены Рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания Рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

VI. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы

13. Расходы на командирование членов Рабочей группы осуществляются направляющими их организациями.

14. Затраты на организацию проведения заседаний Рабочей группы финансируются за счет средств принимающей стороны (организации или государства – участника СНГ), на территории которого оно проводится.