

УТВЕРЖДЕНО

решением XXXII заседания
Координационного совета
руководителей налоговых служб
государств-участников СНГ
от 16.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе молодых специалистов налоговых служб государств – участников СНГ при Координационном совете руководителей налоговых служб государств – участников Содружества Независимых Государств

I. Общие положения

1. Рабочая группа молодых специалистов налоговых служб государств – участников СНГ при Координационном совете руководителей налоговых служб государств - участников Содружества Независимых Государств (далее – КСРНС, Совет) создана в соответствии с порученческим пунктом 3.5 КСРНС от 04.10.2024.
2. Организация деятельности Рабочей группы молодых специалистов налоговых служб государств – участников СНГ (далее – Рабочая группа молодых специалистов) осуществляется в соответствии с Положением о КСРНС, утвержденным решением Совета глав правительств Содружества Независимых Государств (далее – СНГ) от 31.05.2001, Регламентом работы КСРНС от 25.09.2014 (в редакции от 07.10.2016), настоящим Положением, решениями КСРНС и договорно-правовой базой, действующей в рамках СНГ.
3. Основные направления деятельности и мероприятия Рабочей группы молодых специалистов определяются Рабочей группой и утверждаются в Дорожной карте Руководителем Рабочей группы молодых специалистов. Рабочая группа молодых специалистов ответственна перед КСРНС и подотчетна ему.

II. Задачи Рабочей группы молодых специалистов

4. Основными задачами Рабочей группы молодых специалистов являются:
 - 4.1. Развитие взаимодействия молодых специалистов налоговых служб государств – участников СНГ по основным вопросам деятельности;
 - 4.2. Создание цифровой коммуникативной платформы Рабочей группы молодых специалистов для успешного международного взаимодействия и обмена профессиональным опытом, лучшими практиками;

- 4.3. Развитие профессионализма и мотивации молодых специалистов как инструмента обеспечения высокого результата в работе и качественного осуществления операционной деятельности;
- 4.4. Организация и проведение обучающих мероприятий (лекций / семинаров / мастер-классов) с целью обмена лучшими практиками;
- 4.5. Организация взаимодействия с налоговыми службами государств – участников СНГ, а также с учреждениями, организациями и должностными лицами по вопросам, касающимся профессиональной деятельности и личностного роста молодых специалистов в государствах – участниках СНГ.

III. Организация деятельности Рабочей группы молодых специалистов

5. В состав Рабочей группы молодых специалистов входят представители налоговых служб государств – участников СНГ.
6. Организацию деятельности Рабочей группы молодых специалистов осуществляет Руководитель, назначаемый решением КСРНС в установленном порядке.
7. Руководитель Рабочей группы молодых специалистов является сотрудником налоговой службы государства – участника СНГ и занимает руководящую должность самостоятельного структурного подразделения центрального аппарата, в сферу ответственности которого входят вопросы международного сотрудничества, построения карьерных траекторий, развития кадрового потенциала и личностного развития сотрудников налоговой службы – участника СНГ.
8. Руководитель Рабочей группы молодых специалистов организует работу Рабочей группы молодых специалистов в соответствии с настоящим Положением и Дорожной картой на год, которая утверждается Руководителем Рабочей группы молодых специалистов.
9. Руководитель Рабочей группы молодых специалистов подчиняется Председателю КСРНС.
10. Руководитель Рабочей группы молодых специалистов осуществляет следующие функции:
 - 10.1. организация и проведение совещаний и семинаров по вопросам и направлениям деятельности молодых специалистов в государствах – участниках СНГ;
 - 10.2. подготовка информации об итогах деятельности Рабочей группы и информирование Совета о ходе выполнения основных задач Рабочей группы молодых специалистов.
11. Для целей организации деятельности Рабочей группы молодых специалистов Руководитель Рабочей группы:

- 11.1. осуществляет взаимодействие в установленном порядке с налоговыми службами, а также с учреждениями, организациями и должностными лицами государств – участников СНГ, вносит в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся профессионального и личностного развития, а также повышения эффективности деятельности молодых специалистов на территории государств – участников СНГ;
 - 11.2. осуществляет взаимодействие с другими Рабочими группами, созданными при КСРНС по вопросам, касающимся профессионального и личностного развития, а также повышения эффективности деятельности молодых специалистов на территории государств – участников СНГ;
 - 11.3. запрашивает и получает необходимую информацию от налоговых служб в соответствии с национальным законодательством государств – участников СНГ и решениями КСРНС;
 - 11.4. вносит предложения руководителям налоговых служб государств – участников СНГ о привлечении в Рабочую группу специалистов налоговых служб и экспертов государств – участников СНГ.
12. Рабочая группа проводит совещания по инициативе Руководителя Рабочей группы молодых специалистов и ее участников, в том числе в режиме видеоконференцсвязи. Не позднее одной недели до заседания Рабочей группы Руководитель Рабочей группы молодых специалистов рассылает членам Рабочей группы повестку дня и материалы к совещанию.
 13. Члены Рабочей группы молодых специалистов обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решения Рабочей группы молодых специалистов принимаются на основе консенсуса. В случае отсутствия консенсуса к протоколу прилагается список разногласий, которые вносятся на рассмотрение КСРНС.
 14. Решения Рабочей группы молодых специалистов оформляются Протоколом. Протоколы заседаний Рабочей группы подписываются Руководителем Рабочей группы молодых специалистов по согласованию с экспертами налоговых служб государств – участников СНГ.
 15. Руководитель Рабочей группы молодых специалистов за 30 дней до начала проведения очередного заседания КСРНС направляет в налоговую службу, руководитель которой является председателем КСРНС, материалы (справку, информацию, проект протокольного решения, тезисы доклада) по пунктам повестки предстоящего заседания, относящимся к его компетенции.