

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Координационного совета
руководителей налоговых служб
государств-участников СНГ
от 18-19.11.2019**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по налоговому контролю при Координационном совете руководителей налоговых служб государств - участников Содружества Независимых Государств

I. Общие положения

1. Рабочая группа по налоговому контролю при Координационном совете руководителей налоговых служб государств-участников СНГ (далее – КСРНС, Совет) организована в соответствии с решением КСРНС (Протокол № 12 от 01.06.2007) в целях обмена опытом организации контрольной работы налоговыми службами государств - участников СНГ.
2. В своей деятельности Рабочая группа по налоговому контролю (далее - Рабочая группа) руководствуется решениями КСРНС и договорно-правовой базой, действующей в рамках СНГ.
3. Рабочая группа действует на основании настоящего Положения, утверждаемого Решением КСРНС.
4. Рабочая группа ответственна перед КСРНС и подотчетна ему.
5. КСРНС определяет основные направления деятельности Рабочей группы в сфере организации налогового контроля в государствах-участниках СНГ и осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы рабочих групп при КСРНС, утверждаемым КСРНС.

II. Задачи и функции Рабочей группы

6. Основными задачами и функциями Рабочей группы являются:
 - подготовка предложений по совершенствованию организации налогового контроля и приведение их в соответствие с межгосударственными, межправительственными и межведомственными договорами, заключаемыми в развитие интеграционных процессов в рамках СНГ;
 - проведение совещаний и семинаров со специалистами как с целью обмена опытом организации и осуществления контрольной

работы, так и в целях подготовки нормативных и методических документов по ключевым вопросам организации налогового контроля, а также в целях повышения эффективности взаимодействия специалистов налоговых органов государств-участников СНГ, осуществляющих функции налогового контроля и правового обеспечения;

- анализ ситуации в сфере организации налогового контроля на территории государств-участников СНГ, подготовка предложений по вопросам совершенствования налогового контроля;
- реализация решений КСРНС и международных договоров по вопросам совершенствования организации налогового контроля на территории государств - участников СНГ;
- подготовка заключений по проектам многосторонних международных договоров по вопросам, касающимся организации налогового контроля на территории государств - участников СНГ;
- организация взаимодействия в установленном порядке с налоговыми службами государств - участников СНГ, а также с учреждениями, организациями и должностными лицами по вопросам, касающимся организации налогового контроля на территории государств - участников СНГ;
- проведение анализа результатов использования налоговыми службами государств - участников СНГ в контрольной работе информации, полученной из внешних источников в рамках реализации межправительственных соглашений;
- обмен информацией в рамках проведения одновременных налоговых проверок лица или лиц, в отношении которых у налоговых служб государств - участников СНГ имеется взаимная заинтересованность или связанные между собой интересы;
- проведение совместной работы по системному анализу применяемых налогоплательщиками схем уклонения от налогообложения, разработке методик их выявления и пресечения. Организация обмена такой информацией;
- обмен информацией по экспортерам, применяющим схемы уклонения от налогообложения посредством осуществления лжеэкспортных операций;
- анализ эффективности межведомственного взаимодействия налоговых органов с таможенными и другими контролирующими и правоохранительными органами.

7. Рабочая группа представляет КСРНС отчеты о своей работе.

III. Порядок формирования деятельности Рабочей группы

8. В состав Рабочей группы входят представители налоговых служб государств - участников СНГ.
9. Организацию деятельности Рабочей группы осуществляет Руководитель, назначаемый решением КСРНС в установленном порядке.
10. Руководитель Рабочей группы имеет заместителей из числа её членов.
11. Руководитель Рабочей группы и его заместители являются сотрудниками налоговых служб государств - участников СНГ и занимают должности не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения центрального аппарата по вопросам организации налогового контроля.
12. Руководитель Рабочей группы и его заместители организуют работу Рабочей группы в соответствии с настоящим Положением и планом работы на год, утверждаемым Советом.
13. Руководитель Рабочей группы и его заместители подчиняются Председателю КСРНС.
14. Руководитель Рабочей группы и его заместители обязаны:
 - разрабатывать мероприятия, направленные на выполнение задач, возложенных на Рабочую группу;
 - подготавливать информацию об итогах деятельности Рабочей группы и информировать Совет о ходе выполнения основных задач деятельности Рабочей группы.
15. Руководитель Рабочей группы и его заместители имеют право:
 - взаимодействовать в установленном порядке с налоговыми службами, а также с учреждениями, организациями и должностными лицами государств - участников СНГ по вопросам, касающимся организации налогового контроля;
 - взаимодействовать с другими Рабочими группами, созданными при КСРНС, по вопросам, касающимся организации налогового контроля на территории государств - участников СНГ;
 - вносить в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся организации налогового контроля на территории государств - участников СНГ, а также по проектам решений Совета;
 - подписывать заключения Рабочей группы на проекты многосторонних международных договоров по вопросам, касающимся организации налогового контроля на территории государств – участников СНГ;
 - запрашивать и получать необходимую информацию от налоговых служб в соответствии с национальным законодательством

государств - участников СНГ и решениями КСРНС;

- вносить предложения руководителям налоговых служб государств - участников СНГ о привлечении в Рабочую группу специалистов налоговых служб и экспертов государств - участников СНГ.

16. Рабочая группа проводит совещания по инициативе руководителя Рабочей группы.

17. Руководитель Рабочей группы за 60 дней до начала проведения очередного заседания КСРНС направляет в налоговую службу, руководителем которой является председателем КСРНС, материалы (справку, информацию, проект протокольного решения, тезисы доклада) по пунктам повестки предстоящего заседания, относящимся к его компетенции.

18. Не позднее 30 дней до заседания Рабочей группы Руководитель Рабочей группы рассылает членам Рабочей группы повестку дня и материалы к заседанию.

19. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решения Рабочей группы принимаются на основе консенсуса. В случае недостижения консенсуса к протоколу прилагаются разногласия, которые вносятся на рассмотрение КСРНС.

20. Решения Рабочей группы оформляются Протоколом. Протоколы заседаний Рабочей группы подписываются Руководителем Рабочей группы.