

**Положение
об условиях приемлемости и порядке рассмотрения
обращений Комиссией по правам человека
Содружества Независимых Государств**

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 15 Положения о Комиссии по правам человека Содружества Независимых Государств, утвержденного Решением Совета глав государств Содружества Независимых Государств (далее – СНГ) от 14 октября 2022 года, правилом 12 Правил процедуры Комиссии по правам человека, принятых Решением Комиссии по правам человека СНГ 29 ноября 2023 года, и регулирует условия приемлемости обращений физических лиц, государств-участников и порядок их рассмотрения Комиссией по правам человека СНГ (далее – Комиссия).

1. Общие положения

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- 1) заявитель или автор обращения – любое лицо, государство-участник, заявившие о возможном нарушении права, предусмотренного Конвенцией СНГ о правах и основных свободах человека от 26 мая 1995 года (далее – Конвенция);
- 2) обращение – письменное сообщение лица или государства-участника о возможном нарушении права, предусмотренного Конвенцией;
- 3) повторное обращение – сообщение от одного и того же лица по одному и тому же вопросу;
- 4) представитель заявителя или автора обращения – физическое лицо или правозащитная организация, представляющая интересы заявителя, на основании доверенности или иного документа, подтверждающего их полномочия, компетентный орган государства-участника;
- 5) Секретариат Комиссии – рабочий орган Комиссии, функции которого осуществляет аппарат Председателя Комиссии;
- 6) специальная рабочая группа – группа, создаваемая в целях объективного рассмотрения межгосударственных сообщений, в том числе для проведения мероприятий по дружескому урегулированию вопроса;
- 7) национальные механизмы защиты – средства правовой защиты, предусмотренные в государстве-участнике, в отношении которого направлено обращение, включая его рассмотрение в судебном порядке;
- 8) член Комиссии – Представитель государства-участника в Комиссии и его заместитель.

2. Требования к обращению

2. Обращение физического лица подается в адрес Комиссии через ее Секретариат и подписывается заявителем или его представителем.

В обращении указываются адрес заявителя, а в случае предъявления представителем, адрес представителя и иные сведения для установления связи (электронный адрес, номер телефона). Также указываются сведения о предыдущих обращениях по этому же вопросу, если таковые имели место.

3. В обращении должно быть указано:

1) наименование государства – участника Конвенции, в отношении которого подано обращение;

2) конкретное право, предусмотренное Конвенцией, которое было нарушено;

3) обстоятельства, при которых право нарушено, и в чем это выражено;

4) сведения об исчерпании национальных механизмов защиты прав человека;

5) информация о том, что обращение не рассматривается и не рассматривалось в рамках иной процедуры международного разбирательства или урегулирования.

К обращению прилагаются ответы национальных уполномоченных органов, проводивших проверку по обращению. Если прилагаемые к обращению документы изложены на государственном языке участника Комиссии, то заявителем обеспечивается их перевод на русский язык.

Прилагаемые документы направляются в копиях, которые заявителям не возвращаются.

4. Типовая форма обращения прилагается к настоящему положению.

5. Межгосударственное сообщение подается через дипломатические каналы государства-участника Комиссии.

6. Межгосударственное сообщение содержит:

1) наименование государства – участника Конвенции, в отношении которого подано обращение;

2) конкретное право, предусмотренное Конвенцией, которое было нарушено;

3) обстоятельства, при которых право нарушено, и в чем это выражено;

4) сведения о принятии мер по урегулированию вопроса.

3. Прием и регистрация обращения

7. Обращение регистрируется в Секретариате Комиссии в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления позже 18.00 часов по местному времени.

При регистрации присваивается регистрационный номер в журнале регистрации обращений.

8. Если обращение не соответствует установленной форме, либо указаны неполные данные или не приложены документы, на которые заявитель ссылается, отсутствует подпись заявителя или его представителя, Секретариатом Комиссии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации предоставляется 30 (тридцать) календарных дней для приведения обращения в соответствие.

9. Если обращение не приведено в соответствие в установленный срок, оно возвращается заявителю.

10. Обращение может быть отозвано заявителем либо его представителем на любой стадии до принятия по нему окончательного решения. В случае отзыва обращения рассмотрение прекращается. Отзыв не лишает заявителя права на повторную подачу.

11. Обращение может быть подано следующими способами:

- 1) нарочно – по месту нахождения Секретариата Комиссии;
- 2) посредством почтовой связи – по адресу Секретариата Комиссии;
- 3) на электронную почту Секретариата Комиссии.

4. Условия приемлемости

12. Комиссия рассматривает обращения заявителя или его представителя о возможном нарушении прав человека, предусмотренных Конвенцией.

13. Устанавливаются следующие совокупные условия приемлемости:

1) предметная юрисдикция – содержание обращения должно относиться к нарушению прав, закрепленных в Конвенции;

2) юрисдикция по кругу лиц – заявителем является:
физическое лицо, права которого нарушены действиями (бездействием) государства-участника, подписавшего Конвенцию и признавшего компетенцию Комиссии по рассмотрению обращений;

государство-участник в отношении другого государства-участника, если оба подписали Конвенцию и признали компетенцию Комиссии по рассмотрению обращений;

3) территориальная юрисдикция – обстоятельства обращения должны быть связаны с территорией государств-участников Конвенции, подписавших Конвенцию и принявших меры по проведению внутригосударственных процедур, предусмотренных пунктом 15 Положения о Комиссии по правам человека СНГ (далее – Положение о Комиссии).

14. Комиссия не рассматривает обращения физических лиц при наличии одного из следующих оснований:

- 1) обращение является анонимным;
- 2) заявлено о нарушении права, не предусмотренного Конвенцией;
- 3) обращение подано в отношении государства СНГ, не подписавшего Конвенцию или не выполнившего внутригосударственные процедуры, предусмотренные пунктом 15 Положения о Комиссии;

4) не исчерпаны национальные механизмы защиты прав человека;
 5) с момента предполагаемого нарушения права человека прошло более пяти лет;

6) обращение рассматривается либо рассматривалось в рамках иной процедуры международного разбирательства или урегулирования.

15. Комиссия не рассматривает обращение государства-участника СНГ, если:

1) государство-заявитель или государство, действия которого оспариваются, не являются участниками Конвенции;

2) одной из сторон не выполнены внутригосударственные процедуры по признанию компетенции, предусмотренные пунктом 15 Положения о Комиссии;

3) обращение подано в интересах индивидуального лица.

5. Проверка обращения на соответствие условиям приемлемости

16. Секретариатом Комиссии оценивается соответствие обращения требованиям, предусмотренным пунктами 2 и 3 настоящего Положения. При соответствии требованиям, обращение передается в Комиссию для рассмотрения.

17. Комиссией назначается докладчик по вопросам, связанным с оценкой обращения на соответствие условиям приемлемости, и его рассмотрением по существу. Докладчиком назначается один из членов Комиссии. Докладчиком не может быть назначен член Комиссии от государства, в отношении которого подано обращение.

18. Оценка обращения на соответствие условиям приемлемости проводится докладчиком совместно с Секретариатом Комиссии в срок до 90 (девяноста) календарных дней или другой разумный срок, установленный Комиссией.

19. В ходе оценки приемлемости докладчик направляет сторонам запросы о предоставлении своей позиции по условиям приемлемости.

20. Государство-участник, в отношении которого подано обращение, представляет свою позицию, которая направляется докладчиком заявителю для возможных комментариев.

21. При поступлении новых доводов от сторон, процедура повторяется.

22. Обмен доводами завершается при наличии одного из следующих обстоятельств:

1) стороны сообщили об отсутствии дополнительных доводов по условиям приемлемости, отказались от их представления или не направили их в установленный Комиссией разумный срок;

2) стороны не приводят новые доводы;

3) докладчик пришел к выводу о достаточности материалов для принятия решения о приемлемости обращения.

23. По результатам проверки содержания обращения условиям приемлемости докладчиком совместно с Секретариатом Комиссии готовится проект одного из следующих решений:

1) признание обращения приемлемым и принятие его к рассмотрению по существу;

2) признание обращения неприемлемым с обязательным указанием обоснования такого решения, с предоставлением заявителю исчерпывающей информации о его правах.

24. Проект решения по условиям приемлемости направляется для согласования членам Комиссии в разумный срок с момента окончания срока для оценки обращения.

25. Срок согласования проекта решения Комиссии по условиям приемлемости составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней.

26. Решение о признании обращения приемлемым или неприемлемым считается принятым, если не поступило принципиальных возражений от членов Комиссии.

27. Решение о признании обращения приемлемым или неприемлемым направляется сторонам в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его принятия.

6. Рассмотрение обращения по существу

28. В случае признания обращения приемлемым Комиссия принимает меры по установлению обстоятельств, указанных в обращении.

29. Докладчиком готовятся запросы в адрес государства-участника, в отношении которого подано обращение, включая государственные органы, по мнению заявителя, нарушившие либо способствовавшие нарушению его прав.

30. Запрос направляется на русском языке либо с приложением перевода на официальный язык государства-участника, в отношении которого подано обращение.

Перевод запроса на официальный язык государства-участника обеспечивается Представителем государства-участника в Комиссии либо его заместителем.

Запрос подписывается Председателем Комиссии и направляется Секретариатом Комиссии соответствующим адресатам. Разумный срок для предоставления ответа на запрос устанавливается по усмотрению докладчика, Секретариата Комиссии и должен быть не менее 30 (тридцати) календарных дней.

Запросы направляются по дипломатическим каналам государств-участников или через Представителя государства-участника в Комиссии, в том числе его аппарат.

31. Государство-участник, в отношении которого подано обращение, представляет свою позицию, которая направляется Комиссией заявителю для возможных комментариев.

32. При поступлении новых доводов от сторон процедура повторяется.

33. Обмен доводами завершается при наличии одного из следующих обстоятельств:

1) стороны сообщили об отсутствии дополнительных доводов, отказались от их представления или не направили их в установленный Комиссией разумный срок;

2) стороны не приводят новые доводы;

3) Комиссия пришла к выводу о достаточности материалов для рассмотрения обращения по существу и принятия решения.

34. Если после получения официальной позиции от государства-участника, в отношении которого подано обращение, остаются невыясненные вопросы, могут быть направлены дополнительные запросы.

35. Запрашиваемая Комиссией информация должна относиться непосредственно к обстоятельствам конкретного обращения.

36. Государство-участник вправе отказать в предоставлении информации, не относящейся к предмету рассматриваемого дела, с обязательным указанием мотивов отказа.

37. По существу обращения также запрашивается позиция Представителя государства-участника в Комиссии, в отношении которого подано обращение, и его заместителя.

38. На основе представленных документов и информации сторон, готовится доклад, в том числе даются ответы на вопросы:

1) выполнены ли обязательства государства по уважению, защите и соблюдению прав человека;

2) обеспечены ли эффективные средства правовой защиты для восстановления прав заявителя, включая доступ к судебным и внесудебным механизмам защиты прав.

39. Доклад содержит обстоятельства обращения, выводы, принятые меры.

40. Доклад направляется Секретариатом Комиссии членам Комиссии в разумные сроки до назначенной даты заседания Комиссии.

7. Временные меры

41. В любое время до вынесения решения по существу Комиссия по своей инициативе либо по ходатайству автора обращения может запросить государство-участник, в отношении которого подано обращение, принять временные меры для предупреждения действий, которые могут иметь непоправимые последствия для прав автора обращения.

42. Государство-участник обязано принять временные меры, запрошенные Комиссией.

43. Государство-участник, в отношении которого запрошено принятие временных мер, может после их принятия ходатайствовать перед Комиссией об их отмене, с приведением мотивированных обоснований.

44. Принятие временных мер не влияет на результаты рассмотрения Комиссией вопросов о приемлемости обращения и его последующего рассмотрения по существу.

8. Принятие решения

45. Решение по существу обращения принимается Комиссией на закрытом заседании.

46. Докладчик представляет доклад и выводы для принятия решения и рекомендации.

47. В ходе обсуждения, члены Комиссии могут задать уточняющие вопросы докладчику, предлагать рекомендации.

48. Решение в соответствии с Правилами процедуры Комиссии принимается консенсусом, если учредительными документами Комиссии не предусмотрено иное.

49. При отсутствии консенсуса по решению Председатель Комиссии переносит его принятие на следующее заседание Комиссии.

50. До проведения следующего заседания Комиссии докладчик взаимодействует с членом Комиссии, подавшим возражения, в целях выработки окончательного решения по существу обращения.

51. Решение Комиссии по обращению подписывается Председателем Комиссии и носит рекомендательный характер.

52. Член Комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к решению и отражается в Протоколе заседания Комиссии.

53. Решение Комиссии по обращению содержит:

- 1) дату получения обращения;
- 2) данные автора обращения;
- 3) право, предусмотренное Конвенцией, которое было нарушено, по мнению автора;
- 4) обстоятельства, при которых были нарушены права автора обращения (краткое изложение содержания обращения);
- 5) изложение действий, предпринятых Комиссией для установления обстоятельств;
- 6) позиции соответствующих уполномоченных государственных органов государства-участника;

7) мнение Комиссии по результатам рассмотрения доводов автора обращения и позиций компетентных органов государства-участника Конвенции со ссылкой на положения Конвенции;

8) выводы;

9) рекомендации государству по восстановлению нарушенных прав человека (при наличии нарушений).

54. Решение по обращению публикуется на сайте Комиссии и направляется заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его принятия.

55. Обращение по существу рассматривается в срок до 12 (двенадцати) месяцев с момента признания обращения приемлемым, который может быть продлен Председателем Комиссии на разумный срок.

56. Повторное обращение заявителя о нарушении права, по которому уже принято решение Комиссии, не допускается.

57. Если до принятия решения по существу государством приняты меры по восстановлению нарушенных прав заявителя, либо найдено приемлемое для заявителя решение, то рассмотрение обращения прекращается.

Для прекращения рассмотрения обращения заявитель подает соответствующее заявление через Секретариат Комиссии.

9. Особенности рассмотрения межгосударственных обращений

58. Государство-участник подает обращение в Комиссию через свои дипломатические каналы и одновременно доводит до сведения другого государства-участника о невыполнении им своих обязательств по соблюдению и защите прав, предусмотренных Конвенцией.

59. Направление обращений и запросов между государствами-участниками проводится по дипломатическим каналам.

60. В течение 3 (трех) месяцев государство-участник, в отношении которого подано обращение, предоставляет свою позицию в Комиссию и государству-участнику, подавшему обращение, в том числе о мерах, принятых по урегулированию вопроса, являющегося предметом обращения.

61. В течение 6 (шести) месяцев с момента направления обращения в Комиссию, обе стороны принимают самостоятельные меры по урегулированию вопроса.

62. Если в течение указанного времени вопрос между государствами-участниками не урегулирован, то любое из этих государств вправе сообщить об этом Комиссии путем направления уведомления.

63. Для рассмотрения обращения государства-участника Председателем Комиссии формируется специальная рабочая группа.

64. Специальная рабочая группа состоит из 5 человек, кандидатуры которых представляются членами Комиссии. Члены специальной рабочей группы не должны быть гражданами государств, являющихся сторонами.

65. Состав специальной рабочей группы, его руководитель и порядок ее работы утверждаются на заседании Комиссии. Руководителем специальной рабочей группы является один из членов Комиссии от государства, не являющегося стороной.

66. Деятельность специальной рабочей группы, в том числе проведение заседаний, предоставление информации, документов по обращению обеспечивается Секретариатом Комиссии.

Заседания специальной рабочей группы проводятся в закрытом режиме.

67. Секретариат Комиссии незамедлительно передает членам специальной рабочей группы, государству-участнику, являющегося стороной, информацию другой стороны.

Специальная рабочая группа предоставляет другой стороне разумный срок для предоставления замечаний, предложений на полученную информацию.

68. При поступлении новых доводов от сторон процедура повторяется.

69. Обмен доводами завершается при наличии одного из следующих обстоятельств:

1) стороны сообщили об отсутствии дополнительных доводов, отказались от их представления или не направили их в установленный рабочей группой разумный срок;

2) стороны не приводят новые доводы;

3) рабочая группа пришла к выводу о достаточности материалов для рассмотрения обращения по существу и принятия решения.

70. Специальная рабочая группа принимает меры по дружескому урегулированию вопроса между сторонами.

71. Меры по дружескому урегулированию вопроса включают:

1) встречи с официальными представителями каждой из сторон в отдельности в онлайн или офлайн формате;

2) предоставление площадки для переговоров в присутствии членов специальной рабочей группы;

3) обмен предложениями с каждой из сторон, в том числе доведение до сведения другой стороны предложенного варианта урегулирования вопроса.

72. В ходе работы специальной рабочей группы любой член Комиссии может по своей собственной инициативе внести ей предложения по урегулированию вопроса.

73. После всестороннего рассмотрения вопроса специальная рабочая группа готовит доклад, в котором содержатся выводы:

1) по всем вопросам, относящимся к обращению между государствами-участниками;

2) меры, принятые для дружественного урегулирования вопроса;

3) рекомендации государствам-участникам, являющимся сторонами.

74. Доклад направляется на рассмотрение Комиссии.

75. Решение по обращению принимается Комиссией в соответствии с главой 7 Положения.

10. Мониторинг исполнения рекомендаций

76. Мониторинг исполнения рекомендаций решений Комиссии осуществляется аппаратом Представителя Комиссии от государства-участника, в отношении которого внесена рекомендация.

77. Сведения о результатах выполнения рекомендаций направляются Представителем государства-участника в Комиссии в Секретариат Комиссии, который совместно с Исполнительным Комитетом ведут их учет.

78. Результаты мониторинга рекомендаций могут обсуждаться на заседаниях Комиссии.

Приложение
к Положению

Типовая форма обращения о нарушении прав человека

1. Заявитель
Имя
Фамилия
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Гражданство
2. Контактные данные
Адрес
Телефон
Электронная почта
3. Жертва нарушения прав человека (если заявителем выступает другое лицо)
Имя
Фамилия
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Гражданство
4. Государство-участник Конвенции СНГ о правах и основных свободах человека, в отношении которого направлено обращение
5. Нарушенное право (указать какое право, предусмотренное Конвенцией СНГ о правах и основных свободах человека, было нарушено)

6. Факты нарушения (подробно указать события, действия/бездействие государства-участника Конвенции СНГ о правах и основных свободах человека, которые привели к нарушению права)

7. Исчерпание национальных механизмов защиты прав человека (указать какие меры приняты с вашей стороны для защиты нарушенных прав, в том числе через судебные органы; какие ответы предоставлены) _____
8. Подтверждение, что обращение не рассматривается и не рассматривалось в рамках иных процедур международного разбирательства или урегулирования) _____
9. Дата подачи, место и подпись