

УТВЕРЖДЕНО
решением XXXI заседания
Координационного совета
руководителей налоговых служб
государств-участников СНГ
от 04.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по выработке предложений по организации электронного документооборота между хозяйствующими субъектами государств – участников СНГ при Координационном совете руководителей налоговых служб государств – участников Содружества Независимых Государств

I. Общие положения

1. Рабочая группа по выработке предложений по организации электронного документооборота между хозяйствующими субъектами государств – участников СНГ при Координационном совете руководителей налоговых служб государств - участников Содружества Независимых Государств (далее – КСРНС, Совет) создана в соответствии с решением XXXI заседания КСРНС 4 октября 2024 года.
2. Организация деятельности Рабочей группы по выработке предложений по организации электронного документооборота между хозяйствующими субъектами государств – участников СНГ (далее - Рабочая группа) осуществляется в соответствии с Положением о КСРНС, утвержденным решением Совета глав правительств Содружества Независимых Государств (далее - СНГ) от 31.05.2001, Регламентом работы КСРНС от 25.09.2014 (в редакции от 07.10.2016), настоящим Положением, решениями КСРНС и договорно-правовой базой, действующей в рамках СНГ.
3. Основные направления деятельности Рабочей группы определяются Советом. Рабочая группа ответственна перед КСРНС и подотчетна ему.

II. Задачи Рабочей группы

4. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - 4.1. Ознакомление с подходами налоговых служб государств-участников СНГ по развитию электронного документооборота между хозяйствующими субъектами;
 - 4.2. Обмен опытом в области развития электронного документооборота между хозяйствующими субъектами государств – участников СНГ;
 - 4.3. Реализация решений КСРНС по вопросам развития электронного

документооборота между хозяйствующими субъектами государств – участников СНГ;

- 4.4. Разработка рекомендаций по электронному документообороту между хозяйствующими субъектами в государствах - участниках СНГ для налогоплательщиков;
- 4.5. Организация и развитие взаимодействия с налоговыми службами государств - участников СНГ, а также с учреждениями, организациями и должностными лицами по вопросам, касающимся развития электронного документооборота между хозяйствующими субъектами государств – участников СНГ;
- 4.6. Организация пилотных проектов в рамках развития электронного документооборота между хозяйствующими субъектами государств – участников СНГ;
- 4.7. Формирования среды цифрового доверия между государствами – участниками СНГ.

III. Организация деятельности Рабочей группы

1. В состав Рабочей группы входят представители налоговых служб государств-участников СНГ, а также учреждения, организации и должностные лица государств - участников СНГ.
2. Организацию деятельности Рабочей группы осуществляет Руководитель, назначаемый решением КСРНС в установленном порядке.
3. Руководитель Рабочей группы является сотрудником налоговой службы государства - участника СНГ и занимает должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения центрального аппарата, в сферу ответственности которого входят вопросы по развитию электронного документооборота.
4. Руководитель Рабочей группы организует работу Рабочей группы в соответствии с настоящим Положением и планом работы на год, который утверждается Советом.
5. Руководитель Рабочей группы подчиняется Председателю КСРНС.
6. Руководитель Рабочей группы осуществляет следующие функции:
 - 6.1. организация и проведение совещаний и семинаров по практическим вопросам развития электронного документооборота между хозяйствующими субъектами государств – участников СНГ;
 - 6.2. подготовка информации об итогах деятельности Рабочей группы и информирование Совета о ходе выполнения основных задач Рабочей группы.
7. Для целей организации деятельности Рабочей группы Руководитель Рабочей группы:

- 7.1. осуществляет взаимодействие в установленном порядке с налоговыми службами, а также с учреждениями, организациями и должностными лицами государств - участников СНГ по вопросам, касающимся развития электронного документооборота между хозяйствующими субъектами государств – участников СНГ;
- 7.2. осуществляет взаимодействие с другими Рабочими группами, созданными при КСРНС по вопросам, касающимся внедрения /развития электронного документооборота на территории государств - участников СНГ и между хозяйствующими субъектами государств – участников СНГ
- 7.3. вносит в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся развития электронного документооборота между хозяйствующими субъектами на территории государств - участников СНГ и между хозяйствующими субъектами государств – участников СНГ, а также по проектам решений Совета;
- 7.4. запрашивает и получает необходимую информацию от налоговых служб в соответствии с национальным законодательством государств - участников СНГ и решениями КСРНС;
- 7.5. вносит предложения руководителям налоговых служб государств - участников СНГ о привлечении в Рабочую группу специалистов налоговых служб и экспертов государств - участников СНГ.
8. Рабочая группа проводит совещания по инициативе руководителя и членов Рабочей группы, в том числе в режиме видеоконференцсвязи. Не позднее двух недель до заседания Рабочей группы Руководитель Рабочей группы рассылает членам Рабочей группы повестку дня и материалы к совещанию.
9. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решения Рабочей группы принимаются на основе консенсуса. В случае отсутствия консенсуса к протоколу прилагается список разногласий, которые вносятся на рассмотрение КСРНС.
10. Решения Рабочей группы оформляются Протоколом. Протоколы заседаний Рабочей группы подписываются Руководителем Рабочей группы по согласованию с экспертами налоговых служб государств – участников СНГ.
11. Руководитель Рабочей группы за 30 дней до начала проведения очередного заседания КСРНС направляет в налоговую службу, руководитель которой является председателем КСРНС, материалы (справку, информацию, проект протокольного решения) по пунктам повестки предстоящего заседания, относящимся к его компетенции.