СОДРУЖЕСТВО НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ

СОВЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ
высших арбитражных, хозяйственных,
экономических и других судов, разрешающих дела
по спорам в сфере экономики

РЕШЕНИЕ

2 октября 2008 года № 50 город Брест

Совет председателей высших арбитражных, хозяйственных, экономических и других судов, разрешающих дела по спорам в сфере экономики (далее – Совет председателей), обсудив информацию о необходимости совершенствования деятельности исполнительной группы Совета председателей по подготовке проектов документов, вносимых на рассмотрение Совета председателей,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об исполнительной группе Совета председателей в новой редакции (прилагается).
2. Рекомендовать Председателям Совета председателей использовать возможности исполнительной группы и временных комиссий в подготовке документов Совета председателей.

Председатель **В.С. Каменков**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета председателей высших арбитражных, хозяйственных, экономических и других судов, разрешающих дела по спорам в сфере экономики

2 октября 2008 года

Положение об исполнительной группе Совета председателей высших арбитражных, хозяйственных, экономических и других судов, разрешающих дела по спорам в сфере экономики

I. Общие положения

1. Исполнительная группа Совета председателей высших арбитражных, хозяйственных, экономических и других судов, разрешающих дела по спорам в сфере экономики (далее – исполнительная группа), является постоянно действующим органом правового сотрудничества Совета председателей высших арбитражных, хозяйственных, экономических и других судов, разрешающих дела по спорам в сфере экономики (далее – Совет председателей).

2. В своей деятельности исполнительная группа руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, положениями международных договоров, заключенных в рамках Содружества Независимых Государств (далее – СНГ), решениями Совета глав государств СНГ, Совета глав правительств СНГ, решениями Совета председателей, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности исполнительной группы осуществляется аппаратом суда государства, на территории государства которого проводится подготовка к заседанию Совета председателей.

4. Рабочим языком исполнительной группы является русский язык.

II. Основные направления деятельности исполнительной группы и ее функции

1. Основные направления деятельности исполнительной группы:

1.1. Организация обмена правовой информацией в области разрешения экономических споров и применения хозяйственного законодательства, а также иной информацией по вопросам, связанным с деятельностью Совета председателей.

1.2. Обеспечение подготовки проведения заседаний Совета председателей, а также иных мероприятий проводимых под эгидой Совета председателей.

1.3. Обеспечение окончательного согласования проекта повестки дня очередного заседания Совета председателей, решение практических вопросов ее реализации.

1.4. Организация работы над проектами документов и согласование документов, предлагаемых к обсуждению или подписанию Советом председателей.

1.5. Организация размещения на интернет-сайтах судов государств - участников Совета председателей проектов документов, предлагаемых к обсуждению на заседании Совета председателей.

1.6. Определение перспективных направлений взаимодействия судов и органов судейского самоуправления государств - членов Совета председателей.

1.7. Исполнение иных поручений, содержащихся в решениях Совета председателей.

III. Права исполнительной группы

Исполнительная группа для выполнения своих функций имеет право:

вносить на рассмотрение Совета председателей проекты документов, предлагаемых к обсуждению или подписанию;

вносить на рассмотрение Совета председателей рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию;

вносить предложения о формировании временных комиссий для выполнения конкретных задач;

запрашивать информацию у судов государств - участников Соглашения об образовании Совета председателей по вопросам, входящим в ее компетенцию;

осуществлять взаимодействие с учреждениями юстиции иностранных государств, не входящих в СНГ, юридическими органами и службами других международных организаций по вопросам, относящимся к ее компетенции;

инициировать формирование из своего состава временных комиссий для подготовки проекта документа или отдельных его положений;

рассматривать иные вопросы в пределах ее компетенции.

IV. Организация работы исполнительной группы

1. В состав исполнительной группы входят представители от каждого суда государства - участника Соглашения об образовании Совета председателей, как правило, являющиеся руководителями структурных подразделений судов государств - участников Соглашения об образовании Совета председателей, а также секретарь Совета. В случае невозможности участия указанных лиц в заседании исполнительной группы в заседании вправе принимать участие лица, их замещающие по должности.

Суды государств - участников Соглашения об образовании Совета председателей информируют Председателя Совета председателей о своих представителях для включения в состав исполнительной группы. Персональный состав исполнительной группы утверждается на заседании Совета председателей по представлению Председателя Совета председателей с учетом личного согласия представителей.

Каждая делегация исполнительной группы имеет в ней один голос.

2. При необходимости в работе исполнительных групп могут участвовать представитель Исполнительного комитета Содружества Независимых Государств, представители заинтересованных органов отраслевого сотрудничества СНГ, представители судов государств, не являющихся участниками Соглашения об образовании Совета председателей, и международных организаций (с правом совещательного голоса).

3. Состав исполнительной группы на период разработки проектов документов должен, по возможности, оставаться неизменным.

4. Общее руководство исполнительной группой осуществляется Председателем Совета председателей.

Председательство в исполнительной группе осуществляется секретарем Совета председателей. Председательствующий открывает заседание, информирует о повестке дня заседания и составе исполнительной группы, ведет заседание. В случае временного отсутствия секретаря Совета председателей обязанности председательствующего возлагаются на одного из членов исполнительной группы, избираемого на заседании исполнительной группы.

5. Председательствующий на заседании исполнительной группы координирует работу исполнительной группы, ведет заседание исполнительной группы, представляет участникам для утверждения повестку дня и регламент работы, предоставляет слово для докладов и

выступлений, ставит на голосование замечания и предложения по рассматриваемым вопросам, оглашает справки и заявления, по поручению участников подписывает протокол заседания, представляет исполнительную группу в Совете председателей.

6. Заседания исполнительной группы, как правило, проводятся на территории государства, председатель суда которого избран Председателем Совета председателей, но не реже одного раза в год и не позднее, чем за 60 дней до заседания очередного Совета председателей.

Внеочередные заседания исполнительной группы созываются Председателем Совета председателей.

7. Если суд государства – участника Соглашения об образовании Совета председателей или иной орган (организация), приглашенные к участию в работе исполнительной группы, не направили своих представителей для участия в заседании рабочей группы, но представили свои письменные замечания и предложения по проектам документов, то они подлежат рассмотрению на заседании исполнительной группы. Если такие замечания и предложения требуют дополнительных разъяснений или оказываются неприемлемыми для участников заседания, они могут не учитываться в тексте документа, но отражаются в протоколе заседания.

8. В случае необходимости исполнительная группа может инициировать формирование из своего состава временной комиссии для подготовки проекта документа или отдельных его положений.

9. Решения исполнительной группы по всем вопросам принимаются простым большинством голосов представителей судов государств - участников Соглашения об образовании Совета председателей, присутствующих на заседании. При этом делегация одного суда государства - участника Соглашения об образовании Совета председателей имеет один голос.

Суд государства - участника Соглашения об образовании Совета председателей вправе зафиксировать свое особое мнение, которое подписывается руководителем делегации и прилагается к протоколу заседания.

Если при голосовании мнения председателей судов государств - участников Соглашения об образовании Совета председателей по проекту документа разделились поровну, то оба варианта несогласованного текста включаются в проект документа.

10. Замечания и предложения к проекту документа, вносимые в ходе заседания, представляются, как правило, в письменной форме и распространяются среди участников заседания.

11. По результатам заседания исполнительной группы составляется протокол, который, как правило, содержит информацию о теме, дате и

месте проведения заседания, составе его участников (избрании председательствующего), рассмотренных вопросах, результатах согласования проекта документа, наличии особых мнений судов государств - участников Соглашения об образовании Совета председателей.

Протокол должен содержать рекомендации по дальнейшему прохождению проекта документа. Протокол подписывается Председателем Совета председателей.

К протоколу прилагаются проект документа, особые мнения судов государств - участников Соглашения об образовании Совета председателей, список участников заседания, а при необходимости и другие материалы.

12. Исполнительная группа информирует Совет председателей о проделанной работе.

13. По итогам заседания протокол и проект документа в 5-дневный срок направляются в суды государств - участников Соглашения, а также в адрес иных участников заседания для внутреннего согласования, срок которого не должен превышать 45 дней. В течение этого времени суды государств - участников Соглашения об образовании Совета председателей могут представить свои замечания и предложения по тексту согласуемого документа в суд, председатель которого является Председателем Совета председателей или в иной суд в соответствии с решением Совета председателей.

Проект документа считается в основном согласованным, если в течение 45 дней с даты рассылки документов государства не представят в суд, председатель которого является Председателем Совета председателей, или в иной уполномоченный Советом председателей суд замечания и предложения к нему. В случае поступления в этот период замечаний и предложений или их согласования в рабочем порядке в упомянутый срок вопрос предлагается включить в проект повестки дня заседания Совета председателей.

В ходе согласования исполнительной группой проекта документа процедурные сроки могут быть изменены по договоренности исполнительной группы в зависимости от специфики документа.