

УТВЕРЖДЕНО

Решением Координационного совета
руководителей налоговых служб
государств-участников СНГ
от 07.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по международному сотрудничеству и обмену информацией при Координационном совете руководителей налоговых служб государств – участников Содружества Независимых Государств

I. Общие положения

1. Рабочая группа по международному сотрудничеству и обмену информацией при Координационном совете руководителей налоговых служб государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – СНГ) создана в соответствии с решением Координационного совета руководителей налоговых служб государств – участников СНГ (далее – КСРНС, Совет) № 29 от 07.10. 2022 года.
2. Организация деятельности Рабочей группы по международному сотрудничеству и обмену информацией при КСРНС СНГ (далее – Рабочая группа) осуществляется в соответствии с Положением о КСРНС, утвержденным решением Совета глав правительств СНГ от 31.05.2001, настоящим Положением, решениями КСРНС и договорно-правовой базой, действующей в рамках СНГ.
3. Основные направления деятельности Рабочей группы определяются Советом. Рабочая группа ответственна перед КСРНС и подотчетна ему.

II. Задачи и функции Рабочей группы

4. Основными задачами и функциями Рабочей группы являются:
 - 4.1. Развитие взаимодействия налоговых служб государств – участников СНГ по основным вопросам международной налоговой повестки;
 - 4.2. Ознакомление с подходами налоговых служб государств – участников СНГ по применению соглашений об избежании двойного налогообложения и разработка единообразного понимания содержащихся в ней принципов;
 - 4.3. Обмен опытом по применению налоговыми службами государств – участников СНГ Комментариев к Модельной конвенции ОЭСР об избежании двойного налогообложения в отношении налогов на доходы и капитал;
 - 4.4. Обмен практикой внедрения налоговыми службами государств – участников СНГ международных стандартов в области обмена

информацией, в том числе информацией о финансовых счетах и страновыми отчетами;

- 4.5. Реализация решений КСРНС и международных договоров в сфере налоговых правоотношений по вопросам обмена информацией между налоговыми органами государств – участников СНГ;
- 4.6. Подготовка, рассмотрение и внесение на заседания КСРНС предложений в виде проектов решений Совета и соответствующих документов по вопросам международного налогообложения и обмена информацией между налоговыми органами государств – участников СНГ;
- 4.7. Организация деятельности по подготовке и осуществлению обмена информацией между Сторонами в рамках международных соглашений;
- 4.8. Организация взаимодействия с налоговыми службами государств – участников СНГ, а также с учреждениями, организациями и должностными лицами по вопросам, касающимся международного налогообложения и обмена информацией в государствах – участниках СНГ.

III. Организация деятельности Рабочей группы

5. В состав Рабочей группы входят представители налоговых служб государств – участников СНГ.
6. Организацию деятельности Рабочей группы осуществляет Руководитель, назначаемый решением КСРНС в установленном порядке. Руководитель Рабочей группы имеет заместителей из числа её членов.
7. Руководитель Рабочей группы является сотрудником налоговой службы государств – участников СНГ и занимает должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения центрального аппарата, в сферу ответственности которого входят вопросы международного сотрудничества и (или) обмена информацией.
8. Руководитель Рабочей группы и его заместители организуют работу Рабочей группы в соответствии с настоящим Положением и планом работы на год, утверждаемым Советом.
9. Руководитель Рабочей группы и его заместители подчиняются Председателю КСРНС.
10. Руководитель Рабочей группы и его заместители осуществляют следующие функции:
 - 10.1. организация и проведение совещаний и семинаров по практическим вопросам международного налогообложения и обмена информацией в государствах – участниках СНГ;

- 10.2. подготовка информации об итогах деятельности Рабочей группы и информирование Совета о ходе выполнения основных задач деятельности Рабочей группы.
11. Для целей организации деятельности Рабочей группы Руководитель Рабочей группы и его заместители:
- 11.1. осуществляют взаимодействие в установленном порядке с налоговыми службами, а также с учреждениями, организациями и должностными лицами государств – участников СНГ по вопросам, касающимся международного налогообложения и организации обмена информацией между налоговыми органами;
 - 11.2. осуществляют взаимодействие с другими Рабочими группами, созданными при КСРНС по вопросам, касающимся международного налогообложения и организации обмена информацией между налоговыми органами государств – участников СНГ;
 - 11.3. вносят в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся международного сотрудничества и организации обмена информацией между налоговыми органами государств – участников СНГ, а также по проектам решений Совета;
 - 11.4. подписывают заключения Рабочей группы на проекты многосторонних международных договоров по вопросам, касающимся международного налогообложения и организации обмена информацией между налоговыми органами государств – участников СНГ;
 - 11.5. запрашивают и получают необходимую информацию от налоговых служб в соответствии с национальным законодательством государств – участников СНГ и решениями КСРНС;
 - 11.6. вносят предложения руководителям налоговых служб государств – участников СНГ о привлечении в Рабочую группу специалистов налоговых служб и экспертов государств – участников СНГ.
12. Рабочая группа проводит совещания по инициативе руководителя Рабочей группы, в том числе в режиме видеоконференцсвязи. Не позднее двух недель до заседания Рабочей группы Руководитель Рабочей группы рассылает членам Рабочей группы повестку дня и материалы к совещанию.
13. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решения Рабочей группы принимаются на основе консенсуса. В случае недостижения консенсуса к протоколу прилагаются разногласия, которые вносятся на рассмотрение КСРНС.
14. Решения Рабочей группы оформляются Протоколом. Протоколы заседаний Рабочей группы подписываются Руководителем Рабочей группы или его заместителями по согласованию с экспертами налоговых служб государств – участников СНГ.

15. Руководитель Рабочей группы за 30 дней до начала проведения очередного заседания КСРНС направляет в налоговую службу, руководитель которой является председателем КСРНС, материалы (справку, информацию, проект протокольного решения, тезисы доклада) по пунктам повестки предстоящего заседания, относящимся к его компетенции.